

# Documento de Remuneração da Equipe de Trabalho referente à Parceria:

#### Decreto 37.843/16

## 1. Objetivo

Este documento tem como objetivo detalhar o valor da remuneração da equipe de trabalho vinculada à execução do objeto da parceria estabelecida conforme o Decreto 37.843/16, indicando as funções desempenhadas pelos integrantes da equipe e o valor previsto para o respectivo exercício.

## 2. Equipe de Trabalho e Remuneração

NOME	FUNÇÃO	DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	VALOR	PERÍODO
ADRIANO CHAGAS				
DA SILVA	Aux. Serv. Gerais		1.441,28	12 meses
		Realizar o recondicionamento de		
		computadores;		
		Acompanhar bolsistas no processo de		
		manutenção de equipamentos;		
		Garantir produção de equipamentos		
		recondicionados;		
		Triagem e teste de equipamentos;		
AURO CESAR LIMA		Contribuir para alcance dos resultados do		
DA SILVA	Técnico	projeto.	2.000,00	10 meses
		Atender e filtrar ligações de telefone;		
		Recepcionar pessoas;		
		Colaborar para compra de materiais;		
		Envio e recebimento de correspondências;		
		Prestar apoio para equipe;		
		Gestão da agenda e ligação de diretória;		
		Arquivar documentos e esclarecer dúvidas;		
		Anotar e repassar recados;		
		Manter controle de visitantes;		
		Marcar reuniões;		
DIANGA ENULE		Controle de chaves e acesso ao espaço;		
BIANCA EMILLE		Registrar informações;		
MAGALHÃES SOARES	Doconcionista	Contribuir para alcance dos resultados do	1 000 00	10
SUARES	Recepcionista	projeto.  Ministrar aulas de capacitação;	1.800,00	12 meses
		Fazer controle de frequência;		
		Registrar aulas;		
		Fazer avaliações;		
CAUÃ DOS SANTOS		Contribuir para alcance dos resultados do		
BARBOSA LIVINO	Inst. de Informática	projeto	1.800,00	12 meses
DANDOON LIVINO	mat. de informatica	Ministrar aulas de capacitação;	1.000,00	12 1110303
		Fazer controle de frequência;		
EDUARDA CUNHA		Registrar aulas;		
DAS NEVES	Instrutora	Fazer avaliações;	1.800,00	12 meses
D, to HE VEO		razer avanações,	1.000,00	12 1110000



		Contribuir para alcance dos resultados do		
		projeto.		
		Desenvolver as atividades e rotinas do projeto;		
		Gerir departamento de recursos humanos;		
		Realizar os procedimentos de compras e		
		pagamentos;		
		-		
		Contribuir para alcance dos resultados do		
54516 61 N/5154	Carad	projeto;		
FABIO OLIVEIRA	Coord.	Buscar novas parcerias e captar recursos com	44 500 00	4.4
PAIVA	Administrativo	vistas a garantir a sustentabilidade do projeto.	14.500,00	14 meses
		Dirigir veículos (Categoria "D");		
		Colaborar com a carga de descarga de		
		equipamentos		
		Zelar para bom uso dos veículos;		
		Manter controle de uso dos automóveis;		
		Realizar verificações de rotina quanto à		
		manutenção e abastecimento		
GABRIEL DA SILVA		Contribuir para alcance dos resultados do		
SPINDOLA	Motorista	projeto	2.100,00	12 meses
		Ministrar aulas de capacitação;		
		Fazer controle de frequência;		
		Registrar aulas		
		Fazer avaliações		
CARRIELLUCAS		Contribuir para alcance dos resultados do		
GABRIEL LUCAS ALVES DA SILVA	Instrutor	-	1.800,00	12 meses
ALVES DA SILVA	Instrutor	projeto	1.000,00	12 meses
		Realizar o recondicionamento de		
		computadores;		
		Acompanhar bolsistas no processo de		
		manutenção de equipamentos		
		Garantir produção de equipamentos		
		recondicionados		
		Triagem e teste de equipamentos		
JOÃO VITOR DE		Contribuir para alcance dos resultados do		
JESUS MAGALHÃES	Téc. de Informática	projeto	2.000,00	10 meses
		Manter os ambientes limpos e organizados		
		(interna e externamente);		
		Realizar a carga e descarga de equipamentos;		
		Realizar a movimentação de equipamentos		
		entre os ambientes;		
		Demais atribuições correlacionadas ao seu		
		cargo		
JONATHAN DIAS		Contribuir para alcance dos resultados do		
MORAES	Aux. Serv. Gerais	projeto	1.412,00	12 meses
MORALS	Aux. Serv. Gerais		1.412,00	12 1116565
		Ministrar aulas de capacitação;		
		Fazer controle de frequência;		
		Registrar aulas		
		Fazer avaliações		
PABLO VIANA DOCHE		Contribuir para alcance dos resultados do		
DE OLIVEIRA	Instrutor	projeto	1.800,00	12 meses
		Ministrar aulas de capacitação;		
		Fazer controle de frequência;		
		Registrar aulas		
		Fazer avaliações		
PITERSON WERISON		Contribuir para alcance dos resultados do		
LEÃO MOURA	Instrutor	projeto	1.800,00	12 meses
	20.000	1		0000



	1	1	1	
		Realizar controle de estoque,		
		Alimentar sistema de gestão de dados		
		Organizar armazenamento		
		Gerenciar entrada de saída de materiais e		
		equipamentos		
REGINALDO DA		Contribuir para alcance dos resultados do		
	Tánning Lagística		2 400 00	10
COSTA SOUSA	Técnico Logístico	projeto	2.400,00	12 meses
		Manter os ambientes limpos e organizados		
		(interna e externamente);		
		Realizar a carga e descarga de equipamentos;		
		Realizar a movimentação de equipamentos		
		entre os ambientes;		
		Demais atribuições correlacionadas ao seu		
		cargo		
RODRIGO DA COSTA		Contribuir para alcance dos resultados do		
SOUSA	Aux. Serv. Gerais	projeto	1.443,60	12 meses
3003A	Aux. Serv. Gerais		1.443,00	12 1116565
		Manter os ambientes limpos e organizados		
		(interna e externamente);		
		Realizar a carga e descarga de equipamentos;		
		Realizar a movimentação de equipamentos		
		entre os ambientes;		
		Demais atribuições correlacionadas ao seu		
		cargo		
RODRIGO LOPES DA		Contribuir para alcance dos resultados do		
CRUZ	Aux. Serv. Gerais	projeto	1.598,12	12 meses
01.02	rux. serv. deruis	Acompanhar as formações;	1.000,12	12 1110303
		Gerenciar documentos de de alunos;		
		Acompanhar as metodologias pedagógicas		
		Propor novos cursos		
		Acompanhar desenvolvimento de alunos		
SIMONE CABRAL		Contribuir para alcance dos resultados do		
VIANA	Suporte Pedagógico	projeto	4.500,00	12 meses
		Atender e filtrar ligações de telefone		
		Recepcionar pessoas		
		Colaborar para compra de materiais		
		Envio e recebimento de correspondências		
		Prestar apoio para equipe		
		Gestão da agenda e ligação de diretória		
		Arquivar documentos e esclarecer dúvidas		
		•		
		Anotar e repassar recados		
		Manter controle de visitantes		
		Marcar reuniões		
		Controle de chaves e acesso ao espaço		
		Registrar informações		
TAYANE MOREIRA DA		Contribuir para alcance dos resultados do		
MOTA	Recepcionista	projeto	1.490,00	12 meses
		Responsável geral por todas as ações do		
		projeto;		
		Selecionar pessoal juntamente com a equipe		
		l da arga atim:		
		da área afim;		
		Acompanhar e monitorar a gestão		
		Acompanhar e monitorar a gestão Acompanhar as doações e distribuição dos		
		Acompanhar e monitorar a gestão Acompanhar as doações e distribuição dos equipamentos;		
		Acompanhar e monitorar a gestão Acompanhar as doações e distribuição dos equipamentos; Preparar relatório do projeto;		
		Acompanhar e monitorar a gestão Acompanhar as doações e distribuição dos equipamentos;		
VILMAR SIMION		Acompanhar e monitorar a gestão Acompanhar as doações e distribuição dos equipamentos; Preparar relatório do projeto;		
VILMAR SIMION NASCIMENTO	Coord. Geral	Acompanhar e monitorar a gestão Acompanhar as doações e distribuição dos equipamentos; Preparar relatório do projeto; Contribuir para alcance dos resultados do	14.500,00	14 meses





Comunicar, articular e captar a	apoio junto à
comunidade.	
Buscar novas parcerias e capta	ar recursos com
vistas a garantir a sustentabili	dade do projeto.
Contribuir para alcance dos re	sultados do
projeto	

#### 3. Justificativa dos Valores

Os valores previstos para a remuneração de cada integrante da equipe de trabalho foram definidos com base nas seguintes considerações:

- Experiência e qualificação profissional de cada integrante.
- Complexidade e responsabilidade das funções desempenhadas.
- Mercado de trabalho e tabelas salariais aplicáveis ao setor.
- Disponibilidade de recursos da parceria conforme orçamento aprovado.

## 4. Declaração

 Declaramos que os valores de remuneração previstos neste documento estão em conformidade com o Decreto 37.843/16 e refletem o compromisso da Programando o Futuro com a transparência e a correta aplicação dos recursos da parceria.

Assinado de forma digital por PROGRAMANDO O FUTURO:05014680000116

Dados: 2024.06.27 12:37:53 -03'00'

