Formulário - FAPDF/SUCTI/COOTI

MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE PROPOSTA

EDITAL 12/2024 - SELEÇÃO PÚBLICA - PROGRAMA FINEP – TECNOVA III

1. DADOS CADASTRAIS

Como o próprio nome indica, os dados cadastrais informam "quem" são os envolvidos no projeto.

1.1 PROPONENTE/EXECUTOR

É a empresa que obrigatoriamente desenvolverá o produto, processo ou serviço inovador. No documento deverá constar:

Razão social: nome da empresa sem abreviações, exatamente como cadastrado na Receita Federal e na Junta Comercial.

Nome fantasia: nome fantasia cadastrado na Receita Federal e na Junta Comercial.

Sigla: A sigla varia de acordo com o faturamento anual da empresa, pode ser ME ou EPP, por exemplo, significando micro empresa e empresa de pequeno porte, respectivamente.

CNPJ: informe o número do CNPJ da empresa, como cadastrado na Receita Federal. Dados de contato: informe o endereço completo, bairro, cidade, estado (UF), CEP, telefone, fax, caixa postal (se houver), e site, nos campos específicos do formulário.

Atividade econômica Predominante (CNAE): o CNAE é um código que identifica a atividade econômica do negócio, segundo a Classificação Nacional de Atividades Econômicas. Ainda que seja uma classificação do IBGE, obrigatoriamente, essa informação estará disponível e será mais facilmente consultada no cartão de CNPJ da empresa, disponível no site da Receita Federal. Considere o CNAE principal, ainda que a empresa possa estar registrada com atividades secundárias.

Objeto social da empresa: objeto social é a atividade principal da empresa, por exemplo; indústria de confecções. Inclua a informação nesse campo.

Número de empregados/funcionários CLT: informe apenas os funcionários com registro em carteira contratados pela empresa.

Receita Bruta no último exercício fiscal: valor total da receita obtida no exercício fiscal de 2023.

1.1.2 Dirigente (Representante legal)

O dirigente é o representante legal da empresa, o que assina e responde por ela. Registrado na Receita Federal e constando no contrato social da empresa como tal.

Nesse caso deverá constar o nome do dirigente, seu cargo, o número de seu cadastro no registro geral (identidade), órgão expedidor do documento de identidade, número do CPF, endereço de e-mail, endereço residencial do dirigente, com bairro, cidade, estado, CEP, telefone e fax.

1.1.3 Coordenador do Projeto

O coordenador é o responsável técnico pelo projeto e deverá reunir as qualificações e competências técnicas para exercer tal papel.

Nesse caso deverá constar o nome do coordenador, seu cargo, o número de seu cadastro no registro geral (identidade), órgão expedidor do documento de identidade, número do CPF, endereço de email, endereço residencial do dirigente, com bairro, cidade, estado, CEP, telefone e fax.

1.1.4 Histórico da Empresa:

Descreva aqui o histórico da empresa, resumidamente, conte a história do negócio, principais conquistas, mudanças de objetivo na trajetória do negócio e outras informações relevantes.

1.1.5 Composição de Capital

Detalhe nesse campo a divisão do capital entre os sócios, conforme o contrato social ou sua ultima alteração.

1.1.6 Histórico de desenvolvimento de pesquisas de produtos e serviços da empresa (P,D & I) (Descrever que projetos de pesquisa e desenvolvimento a empresa executou e executa e há quanto tempo, assim como os projetos de P,D&I realizados por membros da equipe de projeto relacionados com o negócio da empresa).

Relacione o histórico de realizações em pesquisa, desenvolvimento e inovação. Algo como um minicurrículo específico, no que se refere ao tema. Se a empresa nunca desenvolveu pesquisas, identificar neste campo com os termos: não há histórico (observação: a não existência de histórico não é um impedimento para a aprovação de sua proposta).

1.1.7 Histórico de financiamentos governamentais para pesquisa e desenvolvimento de produtos e serviços pela empresa

Limite-se a informar financiamentos relativos a pesquisa e desenvolvimento, se houver.

1.1.8 Equipe Executora à disposição do projeto (Descreva os profissionais da empresa contratados e a contratar)

Nesse tópico encontrará campos específicos para relacionar os executores do projeto, aqueles que efetivamente irão trabalhar na inovação. Inclua nome, Função no projeto, Vínculo com a empresa (se sócio, se CPT), se contratado, um currículo resumido e link para o Currículo Lattes (se a pessoa possuir essa modalidade de currículo registrado).

1.1.9 Instalações Físicas (Infraestrutura)

Relacione as instalações físicas onde ocorrerão as atividades relativas ao projeto, separadas de acordo com os sub-tópicos: Instalações próprias ou alugadas (inclui laboratórios); Máquinas e equipamentos próprios ou alugados.

1.1.10 Instalações de outras instituições ou empresas à disposição do projeto

Anexar declaração de ciência de representante legal do parceiro sobre o possível uso de estrutura para realização do projeto no sistema Sigfap, em arquivo pdf.

1.1.11 Parcerias

1.1.11.1 Parcerias que viabilizem ou potencializem a obtenção de resultado do projeto

Anexar declaração de representante legal do parceiro sobre a forma de parceria para realização do projeto no sistema Sigfap, em arquivo pdf.

1.2 COEXECUTORES

Como coexecutores, entenda uma empresa que executará atividades específicas no projeto de forma auxiliar o proponente, e/ou participará ativamente no desenvolvimento do projeto de forma coordenada com o proponente-executor. Responderá solidariamente como proponente-executor pela realização do projeto. A respeito de cada coexecutor informe:

Razão social: nome da empresa sem abreviações, exatamente como cadastrado na Receita Federal e na Junta Comercial.

Nome fantasia: nome fantasia cadastrado na Receita Federal e na Junta Comercial.

Sigla: A sigla varia de acordo com o faturamento anual da empresa, pode ser ME ou EPP, por exemplo, significando micro empresa e empresa de pequeno porte, respectivamente.

CNPJ: informe o número do CNPJ da empresa, como cadastrado na Receita Federal. Dados de contato: informe o endereço completo, bairro, cidade, estado (UF), CEP, telefone, fax, caixa postal (se houver), e site, nos campos específicos do formulário.

Atividade econômica Predominante (CNAE): o CNAE é um código que identifica a atividade econômica do negócio, segundo a Classificação Nacional de Atividades Econômicas. Ainda que seja uma classificação do IBGE, obrigatoriamente, essa informação estará disponível e será mais facilmente consultada no cartão de CNPJ da empresa, disponível no site da Receita Federal. Considere o CNAE principal, ainda que a empresa possa estar registrada com atividades secundárias.

Objeto social da empresa: objeto social é a atividade principal da empresa, por exemplo; indústria de confecções. Inclua a informação nesse campo.

Número de empregados/funcionários CLT: informe apenas os funcionários com registro em carteira contratados pela empresa.

Receita Bruta no último exercício fiscal: valor total da receita obtida no exercício fiscal de 2012.

1.2.2 Dirigente (Representante legal)

O dirigente é o representante legal da empresa coexecutora, o que assina e responde por ela. Registrado na Receita Federal e constando no contrato social da empresa como tal. Nesse caso deverá constar o nome do dirigente, seu cargo, o número de seu cadastro no registro geral (identidade), órgão expedidor do documento de identidade, número do CPF, endereço de e-mail, endereço residencial do dirigente, com bairro, cidade, estado, CEP, telefone e fax.

1.2.3 Histórico da Empresa:

Descreva aqui o histórico da empresa coexecutora, resumidamente, conte a história do negócio, principais conquistas, mudanças de objetivo na trajetória do negócio e outras informações relevantes.

1.2.4 Composição de Capital

Detalhe nesse campo a divisão do capital entre os sócios, conforme o contrato social ou sua ultima alteração.

1.2.5 Histórico de desenvolvimento de pesquisas de produtos e serviços da empresa (P,D & I) (Descrever que projetos de pesquisa e desenvolvimento a empresa executou e executa e há quanto tempo, assim como os projetos de P,D&I realizados por membros da equipe de projeto relacionados com o negócio da empresa).

Relacione o histórico de realizações em pesquisa, desenvolvimento e inovação. Algo como um minicurrículo específico, no que se refere ao tema. Caso a empresa nunca tenha desenvolvido pesquisas informe neste campo utilizando os termos “não há” (observação: a não existência de histórico prévio não é um impedimento para a aprovação da proposta).

1.2.6 Histórico de financiamentos governamentais para pesquisa e desenvolvimento de produtos e serviços pela empresa

Limite-se a informar financiamentos relativos a pesquisa e desenvolvimento, se houver.

1.2.7 Equipe Executora à disposição do projeto (Descreva os profissionais da empresa contratados e a contratar)

Nesse tópico encontrará campos específicos para relacionar os executores do projeto, aqueles que efetivamente irão trabalhar na inovação. Inclua nome, Função no projeto, Vínculo com a empresa (se sócio, se CPT), se contratado, um currículo resumido e link para o Currículo Lattes (se o membro da equipe possuir essa modalidade de currículo).

1.2.8 Instalações Físicas (Infraestrutura)

Relacione as instalações físicas onde ocorrerão as atividades relativas ao projeto, separadas de acordo com os sub-tópicos: Instalações próprias ou alugadas (inclui laboratórios); Máquinas e equipamentos próprios ou alugados.

2. DADOS DO PROJETO

Agora chegou a hora de descrever o projeto em si, inicialmente pense em termos de “o que” irá desenvolver.

2.1. DESCRIÇÃO DO PROJETO

2.1.1 Título do projeto

Preferencialmente pense em um título que ajude a descrever, mesmo que superficialmente, do que se trata o projeto.

2.1.2 Prazo de Execução

Observe os prazos previstos no edital, informação também disponível na cartilha do projeto.

2.1.3 Setor da Economia em que se enquadra o projeto

2.1.3.1 Área/Sub área do conhecimento (caso exista)

Preencha conforme indicado de acordo com a área e sub-área (caso exista).

2.1.4 Objetivo Geral

2.1.4.1 Objetivo geral do projeto

Sintetizar a finalidade geral do projeto e o produto e/ou processo inovador que pretende desenvolver. Pense em termos de “onde” quer chegar, qual objetivamente será o produto, serviço ou processo de inovação a ser entregue no final do trabalho. Exemplo: 5 “Desenvolver um pesticida ecologicamente correto e economicamente viável para o cultivo de uvas.”

2.1.5 Objetivos Específicos (Metas Físicas)

Depois que relacionou o objetivo principal, certamente surgiram objetivos secundários, paralelos, correlatos ou necessários ao alcance do objetivo principal. Esses são os objetivos específicos. Exemplo: “Levantar as principais pragas a serem combatidas no cultivo de uvas.” Algo que você certamente precisará fazer se quiser alcançar o objetivo principal usado como exemplo. Em termos de metas, você pode pensar em números, métricas ou indicadores que queira alcançar.

2.1.6 Descrição do projeto

2.1.7 Justificativa do Projeto (Demonstrar a relevância do problema abordado e o estado da arte pertinente ao tema, evidenciando como os resultados previstos pelo projeto justificam sua execução)

Pense em termos do motivo, do porque o seu projeto é relevante para o estado, para o país, para as pessoas, para a economia, enfim: o que faz do seu projeto algo que merece ser colocado em prática. Uma boa dica é começar pela descrição dos problemas que o seu projeto pode solucionar, depois em como entregará essa solução. Lembre-se de usar dados, pareceres de estudiosos e qualquer abordagem que ajude a tornar sua justificativa o mais concreta possível.

2.1.8 Escopo do Projeto (Especificar as atividades de pesquisa tecnológica e de inovação tecnológica a serem desenvolvidas, a coerência das atividades entre si e em relação ao negócio da empresa)

Pense em termos dos passos que precisará dar. Sempre atento para a coerência mencionada no enunciado.

2.1.9 Descrição da Metodologia do Projeto

Seu plano inclui uma metodologia para garantir que chegue ao objetivo do projeto, que deverá ter a maior precisão possível. Entre as funções da metodologia, considere a necessidade de evitar influências de opinião, de excesso, de otimismo, suposições, o uso da tentativa e erro de forma indiscriminada e a dependência da sorte.

2.1.10 Descrição do Mercado

Seu produto precisará ser vendido, portanto, precisa de um mercado. Quem irá comprar? Quantos são? Onde estão? Se for capaz de responder a essas perguntas, estará descrevendo o mercado foco do seu negócio. O alvo que busca atingir em termos de público comprador.

2.1.11 Vantagens Competitivas

Pensando nas necessidades e problemas do seu cliente em potencial, em que o produto que pretende desenvolver supera os existentes no mercado?

2.1.12 Resumo Publicável

De forma clara, objetiva e sintética, descreva o projeto como um todo, procure resumir os tópicos que descrevem o projeto em um texto claro e interessante para o leitor.

2.1.13 Resultados Esperados (Descreva as expectativas com relação aos resultados esperados)

Quanto mais lhe for possível descrever o resultado em termos mensuráveis, com métricas, metas e expectativas concretas a respeito do que será possível realizar, melhor justificado estará o seu pleito.

2.2 INOVAÇÃO

Chegou o momento de descrever o quanto a inovação está presente na sua empresa e o quanto estará no projeto.

2.2.1 Descreva a tecnologia utilizada hoje para produzir os produtos/serviços na empresa

Fale aqui do estado atual.

2.2.2 A proposta apresentada se refere à melhoria de um produto/processo existente ou ao desenvolvimento de um novo produto/processo?

Não se limite a um simples sim ou não. Informe se trata-se de um produto/processo existente ou não, qual é o produto/processo e qual a ligação do mesmo com a inovação.

2.2.3 Descreva a tecnologia a ser utilizada/desenvolvida e o esforço de inovação para a realização do produto ou processo:

No tópico 2.2.1 você falou sobre o estado atual, a tecnologia existente e presente. Fale agora em termos do que poderá desenvolver em termos de inovação, do esforço que será empregado para inovar.

2.2.4 Descreva a(s) característica(s) nova(s) do produto ou do processo que resultará(ão) do projeto que o diferencia(m) das soluções existentes:

Esse tópico é uma excelente oportunidade para destacar dados pontuais sobre a inovação presente no seu projeto.

2.2.5 Especifique o referencial da inovação proposta

Inovação referenciada na empresa, no mercado local, regional, nacional ou no mercado mundial? Em que se baseia a inovação que propõe? Onde encontra referência da inovação que pretende implantar?

2.2.6 Existe pedido ou registro de patente ou outra forma de estabelecer propriedade intelectual?

Informações técnico/jurídicas que esclareçam detalhes sobre a propriedade intelectual envolvida no projeto podem ajudar a responder a essa questão, se não for o caso, busque informar o que for relevante nesse aspecto tão importante. Pense em termos de segurança.

2.3 ABRANGÊNCIA E MERCADO

Chegou a hora de descrever a solidez e o alcance do seu negócio.

2.3.1 Desempenho pregresso da empresa

Uma informação bem pontual sobre o faturamento anual nos últimos anos, com campos específicos no formulário. Basta informar e, informações precisas e realistas são muito importantes aqui. Não esqueça que o modelo adotado nesse programa prevê uma ação consultiva, de auxílio, orientação e troca de experiências para facilitar ao máximo a inovação que pretende implantar, o que só é possível realizar com informação precisa.

2.3.2 Mercado

Os tópicos abaixo praticamente descrevem-se intuitivamente, tenha em mente que a informação aqui se refere a descrever dois cenários; o mercado abrangido atualmente e o que pretende abranger com o projeto em questão.

2.3.2.1 Situação Atual

Especifique o mercado em que a empresa atua, em que seus principais produtos ou serviços estão inseridos: Mencione o conhecimento sobre a concorrência, relacionando seus principais concorrentes: Mencione os principais clientes atuais da empresa: Descreva qual a estrutura existente para comercialização dos produtos (Inclua canais de distribuição logística, estratégia de comercialização e de preços, processos de divulgação e promoção):

2.3.2.2 Situação Futura

Explicite a demanda pelo produto/processo a ser desenvolvido, destacando como as novas funcionalidades servem ao atendimento das necessidades de mercado: O produto a ser desenvolvido se destina ao mesmo perfil de clientes atual ou a um novo perfil de clientes? De que forma isso se relaciona com a estratégia da empresa? Qual a viabilidade técnica/econômica do novo produto/processo? Como a empresa pretende produzir e comercializar o novo produto/processo? (Descreva o modelo de negócio). Detalhe a projeção de participação no mercado em que o novo produto/processo estará inserido.

2.4 MARCOS DE ACOMPANHAMENTO (METAS FÍSICAS)

Em termos objetivos e concretos; aonde quer chegar com esse projeto? Estabeleça os números que deseja alcançar.

2.5 CRONOGRAMA FÍSICO (Detalhe para cada meta física as atividades previstas)

Cada uma das metas relacionadas acima, você deverá relacionar em termos cronológicos, estabelecendo um indicador físico para sua execução (uma meta objetiva, concreta, numérica), indicando inicio e fim de sua execução. Obviamente toda a equipe precisará estar comprometida com esses números, o que não significa que eventuais ajustes não possam ocorrer, mas é sempre melhor evitar essa alteração, então considere margens de segurança.

2.6 PLANO DE APLICAÇÃO (Valores em R$)

Chegamos ao orçamento. O formulário já trás uma divisão prévia de despesas, inclusive, separando algumas despesas que devem ser custeadas dentro do valor de contrapartida. Nesse primeiro tópico, você deverá relacionar as despesas correntes e de capital, destinando o valor devido para subvenção e para contrapartida (que poderá ser separada entre o executor e o coexecutor), e o total empregado em cada despesa. Basta seguir o formulário.

2.7 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DA SUBVENÇÃO ECONÔMICA / TECNOVA (Valores em R$)

Os valores de subvenção são liberados em quatro parcelas, por isso, será necessário elaborar um fluxo de caixa, como forma de garantir que todas as obrigações sejam pagas em seu vencimento. Lembrando que o programa não irá arcar com despesas como multas e juros por atraso nos pagamentos. No formulário, você poderá relacionar o valor devido em cada parcela, destinado a cada grupo de despesa (ou centro de custo – se lhe for uma nomenclatura mais familiar).

2.8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DA CONTRAPARTIDA (Valores em R$)

Da mesma forma que no tópico anterior, você poderá relacionar o valor devido em cada parcela, destinado a cada grupo de despesa, mas aqui, no referente à contrapartida. Dessa maneira, será possível equilibrar o caixa do projeto com maior facilidade.

3. RELAÇÃO DE ITENS

3.1. SUBVENÇÃO ECONÔMICA/TECNOVA

3.1.1. DESPESAS CORRENTES

Algumas despesas do projeto ocorrerão sistematicamente, por isso, devem ser consideradas como despesas correntes. Elas também foram previstas no formulário, por sua natureza, devem ser relacionadas com sua descrição, finalidade, destinação, valor unitário, quantidade e total. Estão separadas como:

3.1.1.1. Vencimentos e Vantagens Fixas

3.1.1.2. Obrigações Patronais

3.1.1.3. Diárias

3.1.1.4. Passagens e Despesas com Locomoção

3.1.1.5. Material de Consumo / Nacional

3.1.1.6. Material de Consumo / Importado

3.1.1.7. Despesas Acessórias de Importação de Material de Consumo

3.1.1.8. Outros serviços de Terceiros / Pessoa Física

3.1.1.9. Outros serviços de Terceiros / Pessoa Jurídica: Ao final, você deverá informar o total geral dessas despesas

3.2. CONTRAPARTIDA

Da mesma forma que fez com as despesas a serem pagas com recursos de subvenção, no tópico acima, agora será necessário relacionar as mesmas classes de despesas a serem quitadas com recursos de contrapartida. Note que aqui estão incluídas despesas de capital, que não aparecem entre as despesas destinadas a verba de subvenção. Isso ocorre em respeito as regras do edital e das leis que regulam este programa, que determinam que despesas como, por exemplo, relativas a aquisição de material permanente, não possam ser quitadas com verbas de subvenção.

3.2.1. DESPESAS CORRENTES

Como no caso anterior, as despesas também foram previstas no formulário de acordo com sua natureza, e devem ser relacionadas com sua descrição, finalidade, destinação, valor unitário, quantidade e total. Estão separadas como:

3.2.1.1. Vencimentos e Vantagens Fixas

3.2.1.2. Obrigações Patronais

3.2.1.3. Diárias

3.2.1.4. Passagens e Despesas com Locomoção

3.2.1.5. Material de Consumo / Nacional

3.2.1.6. Material de Consumo / Importado

3.2.1.7. Despesas Acessórias de Importação de Material de Consumo

3.2.1.8. Outros serviços de Terceiros / Pessoa Física

3.2.2. DESPESAS DE CAPITAL

3.2.2.1. Investimentos

3.2.2.2. Obras e Instalações

3.2.2.3. Equipamentos e Material Permanente/Nacional

3.2.2.4. Equipamentos e Material Permanente/Importado

3.2.2.5. Despesas Acessórias de Importação de Equipamentos e Materiais Permanentes

Ao final, você deverá informar o total geral dessas despesas.

3.3. RESUMO DOS DESEMBOLSOS

O projeto deve conter um resumo em **Quadro de Usos e Fontes (QUF)**, que permita acompanhar e avaliar os desembolsos previstos e o efetivamente realizado ao longo da execução do projeto. O modelo de QUF a ser preenchido é o indicado a seguir:

QUADRO DE USOS E FONTES (NOME DO PROJETO)

ITEM/DESPESA	FINEP/FAPDF R$	CONTRAPARTIDA RECEBIDA R$	TOTAL R$
BOLSAS			
CUSTEIO			
1. Material de consumo			
2. Passagens			
3. Diárias (Hospedagem, Alimentação e despesas de locomoção)			
4. Serviço de Terceiros Pessoa física			
5. Serviço de Terceiros Pessoa jurídica			
Total Custeio			
CAPITAL			
1. Equipamento e material permanente			
2. Livros e publicações técnico-científicos			
Total Capital			
TOTAL GERAL			

* Obedecer sempre o Manual de Prestação de Contas que se encontra no site da FINEP/FAPDF.

4. REFERÊNCIAS CITADAS

Todas as referências citadas no projeto devem ser relacionadas aqui.

5. DATA / NOME / ASSINATURA EMPRESA CANDIDATA

Por fim, o responsável legal da empresa executora deverá assinar o projeto, constando seu nome, nome da empresa e data.

Documento assinado eletronicamente por **GILMAR DOS SANTOS MARQUES- Matr. 1700951-0**, **Coordenador(a) Tecnológico(a) e de Inovação**, em 21/10/2024, às 15:22, conforme art. 6º do Decreto n° 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 verificador= **154186988** código CRC= **7330FCD2**.

Criado por ana.passos, versão 14 por gilmar.marques em 21/10/2024 15:21:43.