

Start BSB 2023

Passo a Passo – cadastro no sistema Sigfap

1.1 - Acessar o link <http://sigfapdf.fap.df.gov.br/>

1.2 – Clicar em “ Não sou cadastrado”;



1.3 – Preencher todos os campos;

Cadastro de Pesquisador

Preencha corretamente os campos abaixo para fazer parte da comunidade de pesquisadores da FAPDF.

Os campos marcados com * são obrigatórios.

Dados Pessoais

Tipo Pessoa *	<input type="text" value="Pesquisador"/>	
Nome Completo *	<input type="text"/>	
RG *	<input type="text"/>	
Orgão Emissor *	<input type="text"/>	UF * <input type="text" value="DF"/>
Data de Emissão *	<input type="text" value="--"/>	<input type="text" value="--"/>
E-mail *	<input type="text"/>	
Sexo *	<input type="radio"/> Masculino <input checked="" type="radio"/> Feminino	
Data de Nascimento *	<input type="text" value="--"/>	<input type="text" value="--"/>
Raça/Cor	<input type="text" value="Selecione"/>	
Nome da Mãe *	<input type="text"/>	
Nome do Pai	<input type="text"/>	
Link Currículo Lattes *	<input type="text"/>	
Nível Acadêmico *	<input type="text" value="Selecione"/>	
Área de Conhecimento 1	<input type="text"/>	[Escolher]
Área de Conhecimento 2	<input type="text"/>	[Escolher]
Área de Conhecimento 3	<input type="text"/>	[Escolher]



Sem Foto

Foto

Nenhum arquivo selecionado

Endereço Residencial

CEP *	<input type="text"/>
Logradouro *	<input type="text"/>
Número *	<input type="text"/>
Complemento	<input type="text"/>
Bairro *	<input type="text"/>
País *	<input type="text" value="Brasil"/>
Estado *	<input type="text" value="Distrito Federal"/>
Município *	<input type="text" value="Selecione"/>

1.4 – Em Instituição preencha com o nome da Empresa (se já tiver empresa aberta e CNPJ) ou FAPDF (caso não tenha empresa aberta);

Vínculo Institucional
Tem Vínculo Institucional? Sim Não

Dados Profissionais
[Escolher Instituição]
Clique em Escolher Instituição
Unidade/Departamento *
Vínculo Institucional * Seleccione
Gera Vínculo Empregaticio? Sim Não
Tempo de Serviço
Regime de Trabalho Seleccione
Função/Cargo Atual
Tempo na Função

1.5 – Conclua o cadastro;

Correspondência
Endereço preferencial para correspondência Residencial Profissional
Deseja receber Informativo da Fundação? Sim Não

Acesso SIGFAPDF
Acesso ao SIGFAPDF
CPF *
Senha *
Confirme senha *
Os campos CPF e Senha serão utilizados no acesso à área restrita do sistema.

Não sou um robô  reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Enviar Cadastro

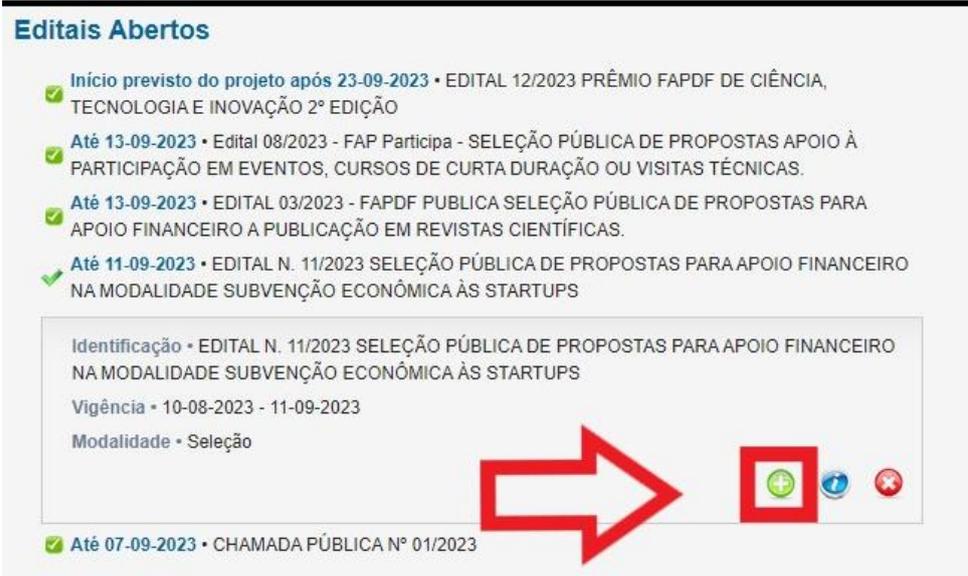
Passo a Passo – Envio da proposta Start BSB 2023

2.1 – Acessar o sistema com CPF e senha;

 Blog da Rede SIGFAP | Fórum da Rede SIGFAP | Não sou cadastrado | Esqueci minha senha | English

sig fapdf
Login ou CPF:
Insira seu login ou CPF.
Senha:
Insira sua senha.
Entrar

2.2 – Localizar o edital e clicar em “criar proposta”;



Editais Abertos

- ✓ Início previsto do projeto após 23-09-2023 • EDITAL 12/2023 PRÊMIO FAPDF DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO 2º EDIÇÃO
- ✓ Até 13-09-2023 • Edital 08/2023 - FAP Participa - SELEÇÃO PÚBLICA DE PROPOSTAS APOIO À PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS, CURSOS DE CURTA DURAÇÃO OU VISITAS TÉCNICAS.
- ✓ Até 13-09-2023 • EDITAL 03/2023 - FAPDF PUBLICA SELEÇÃO PÚBLICA DE PROPOSTAS PARA APOIO FINANCEIRO A PUBLICAÇÃO EM REVISTAS CIENTÍFICAS.
- ✓ Até 11-09-2023 • EDITAL N. 11/2023 SELEÇÃO PÚBLICA DE PROPOSTAS PARA APOIO FINANCEIRO NA MODALIDADE SUBVENÇÃO ECONÔMICA ÀS STARTUPS

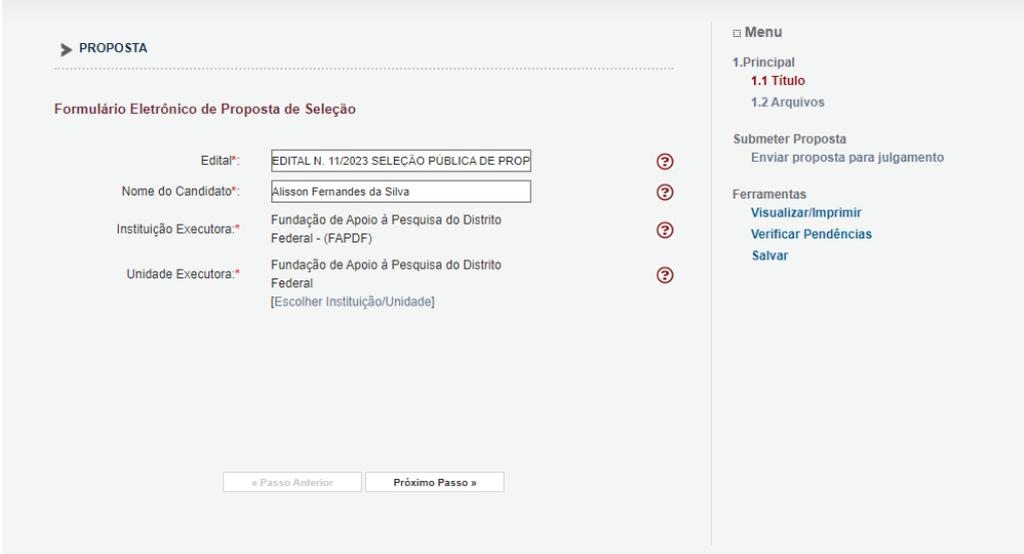
Identificação • EDITAL N. 11/2023 SELEÇÃO PÚBLICA DE PROPOSTAS PARA APOIO FINANCEIRO NA MODALIDADE SUBVENÇÃO ECONÔMICA ÀS STARTUPS

Vigência • 10-08-2023 - 11-09-2023

Modalidade • Seleção

Até 07-09-2023 • CHAMADA PÚBLICA Nº 01/2023

2.3 – Confira se os campos *Edital*, *Nome do Candidato* e *Instituição*, estão corretos e click em próximo passo;



PROPOSTA

Formulário Eletrônico de Proposta de Seleção

Edital*: EDITAL N. 11/2023 SELEÇÃO PÚBLICA DE PROP ⓘ

Nome do Candidato*: Alisson Fernandes da Silva ⓘ

Instituição Executora*: Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal - (FAPDF) ⓘ

Unidade Executora*: Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal
[Escolher Instituição/Unidade] ⓘ

« Passo Anterior Próximo Passo »

Menu

- 1.Principal
 - 1.1 Título
 - 1.2 Arquivos
- Submeter Proposta
 - Enviar proposta para julgamento
- Ferramentas
 - Visualizar/Imprimir
 - Verificar Pendências
 - Salvar

2.4 – Terá acesso ao "Arquivos - Formulário de apresentação de proposta - Fase 1 - Modelo de documento", baixe esse modelo em Word preencha-o, converta-o em PDF;

ARQUIVOS

Download de Arquivos

Faça o download dos arquivos abaixo, preencha-o corretamente e depois anexe-o utilizando a área de Envio de Arquivos. Se necessário converta-o para o formato PDF antes de anexá-lo.

Arquivos

- Formulário de apresentação de proposta - Fase 1 - Modelo de documento

Envio de Arquivos

Arquivos			
Nome	Tamanho	Tipo	Opções
[Clique aqui para anexar ou apagar arquivos]			

« Passo Anterior Próximo Passo »

Menu

- 1.Principal
 - 1.1 Título
 - 1.2 Arquivos**
- Submeter Proposta
 - Enviar proposta para julgamento
- Ferramentas
 - Visualizar/Imprimir
 - Verificar Pendências
 - Salvar

2.5 – Anexe o arquivo em PDF no link "click aqui";

ARQUIVOS

Download de Arquivos

Faça o download dos arquivos abaixo, preencha-o corretamente e depois anexe-o utilizando a área de Envio de Arquivos. Se necessário converta-o para o formato PDF antes de anexá-lo.

Arquivos

- Formulário de apresentação de proposta - Fase 1 - Modelo de documento

Envio de Arquivos

Arquivos			
Nome	Tamanho	Tipo	Opções
[Clique aqui para anexar ou apagar arquivos]			

« Passo Anterior Próximo Passo »

Menu

- 1.Principal
 - 1.1 Título
 - 1.2 Arquivos**
- Submeter Proposta
 - Enviar proposta para julgamento
- Ferramentas
 - Visualizar/Imprimir
 - Verificar Pendências
 - Salvar

2.6 – Click em “Enviar proposta para julgamento”, verifique se não consta nenhuma pendencia;

FINALIZAR PROJETO

1. Proposta:

[Não há erros nem avisos a serem reportados]

Atenção! As mensagens com [Erro] do lado direito deverão ser verificadas e corrigidas para o envio da proposta. [Erros] ou [Avisos] gerados por falha no preenchimento do formulário de submissão podem ser acessados bastando clicar sobre o referido [Erro] ou [Aviso].

Submeter Proposta

« Passo Anterior Próximo Passo »

Menu

- 1.Principal
 - 1.1 Título
 - 1.2 Arquivos
- Submeter Proposta**
 - Enviar proposta para julgamento**
- Ferramentas
 - Visualizar/Imprimir
 - Verificar Pendências
 - Salvar

2.7 - Envie a proposta em “Submeter Proposta”;

► FINALIZAR PROJETO

1. Proposta:

[Não há erros nem avisos a serem reportados]

Atenção! As mensagens com [Erro] do lado direito deverão ser verificadas e corrigidas para o envio da proposta. [Erros] ou [Avisos] gerados por falha no preenchimento do formulário de submissão podem ser acessados bastando clicar sobre o referido [Erro] ou [Aviso].

Submeter Proposta

« Passo Anterior

Próximo Passo »

Menu

1.Principal

1.1 Título

1.2 Arquivos

Submeter Proposta

Enviar proposta para julgamento

Ferramentas

Visualizar/Imprimir

Verificar Pendências

Salvar