

EDITAL 03/2023 - FAPDF PUBLICA

SELEÇÃO PÚBLICA DE PROPOSTAS PARA APOIO FINANCEIRO A PUBLICAÇÃO EM REVISTAS CIENTÍFICAS

1ª RETIFICAÇÃO

A FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA DO DISTRITO FEDERAL - FAPDF, no uso de suas atribuições previstas no artigo 11, da Lei nº 347, de 4 de novembro de 1992, alterada pela Lei nº 3.652, de 9 de agosto de 2005, do artigo 15, inciso II, do Decreto nº 43.189, de 05 de abril de 2022, o qual aprovou o Estatuto Social da FAPDF, e com fulcro no Decreto nº 43.190/2022, que aprova o novo Regimento Interno da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal, TORNA PÚBLICO o convite para os pesquisadores submeterem propostas para apoio financeiro de publicação em revistas científicas brasileiras/internacionais de alta especialização em todas as áreas do conhecimento, pela Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal, mediante condições estabelecidas neste Edital.

DA LEGISLAÇÃO DE REGÊNCIA

Legislações aplicáveis: arts. 218 e art 219-A da Constituição Federal; arts 158, X, 193 a 196 da Lei Orgânica do Distrito Federal; Lei Distrital nº 347, de 4 de novembro de 1992, Lei Federal nº 10.973, de 2 de dezembro de 2004 e suas alterações; Lei Federal nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, recepcionada pela Lei Distrital nº 2.834/2001 e alterações; e alterações; Lei 14.133/2021, no que couber; Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000 e alterações; Decreto Federal nº 9.283, de 7 de fevereiro de 2018; Lei Distrital nº 6.140, de 3 de maio de 2018; Decreto Distrital nº 39.570, de 26 de dezembro de 2018, Instrução Normativa nº 01/2005 - CGDF, no que couber; Decreto Distrital nº 32.598/2010 e alterações, Decreto Distrital nº 38.126, de 11 de abril de 2017; Instrução Normativa nº 65 - FAPDF, de 07 de novembro de 2017, e demais dispositivos aplicáveis à matéria.

1. DO OBJETO

O presente Edital tem como objeto apoiar e incentivar a publicação de artigos científicos em todas as áreas do conhecimento produzidas por pesquisadores no Distrito Federal.

2. DOS OBJETIVOS

2.1. Apoiar a difusão de pesquisas e/ou estudos desenvolvidos no Distrito Federal.

2.2. Estimular e viabilizar a divulgação em periódicos científicos, nacionais e internacionais, produzidos por pesquisadores de instituições públicas ou privadas de ensino ou pesquisa, institutos, centros de pesquisa, empresas de base tecnológica ou de desenvolvimento, nos suportes impresso, eletrônico ou digital.

3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS E DA FORMA DE CONCESSÃO

3.1. Serão destinados para o presente edital no exercício orçamentário de 2023, o valor de R\$

1.000.000,00 (um milhão de reais), de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira da FAPDF, da seguinte forma:

3.1.1. Os recursos orçamentários e financeiros correrão à conta da dotação orçamentária consignada na Lei Orçamentária Anual de cada exercício orçamentário subsequentes, no Programa de Trabalho 19.573.6207.2786.0009 - Difusão de Ciência e Tecnologia e Inovação - Mobilidade, Organização e Patrocínio de Eventos - Distrito Federal.

3.1.2. O valor global do edital será concedido de forma mensal de acordo com o cronograma de recebimento de propostas, até o limite máximo de R\$ 100.000,00 (cem mil Reais) para cada mês.

3.1.2.1 Atingido o limite orçamentário mensal de R\$ 100.000,00 (cem mil Reais) não serão concedidos apoios extras para o referido mês, devendo o interessado habilitar-se no mês subsequente.

3.1.2.2. Eventual sobra de recurso mensal, será acumulativa ao mês subsequente e ao valor global,

3.2. Os recursos financeiros poderão ser suplementados, por decisão do Conselho Diretor da FAPDF, nas condições orçamentárias vigentes em cada exercício orçamentário.

4. DO PÚBLICO ALVO

4.1. Pesquisadores vinculados às Instituições públicas ou privadas de ensino ou pesquisa, institutos, centros de pesquisa, empresas de base tecnológica ou de desenvolvimento, constituídas sob as Leis brasileiras e que tenham sua sede e administração no DF.

4.2. Pesquisadores vinculados e/ou Organização da Sociedade Civil (OSC) e Startups cuja a publicação deriva diretamente de projetos apoiados pela FAPDF, constituídas sob as Leis brasileiras e que tenham sua sede e administração no Distrito Federal.

5. DA IMPUGNAÇÃO

5.1. O prazo para impugnação do presente Edital é de 3 (três) dias úteis, a contar do dia da publicação do extrato no Diário Oficial do Distrito Federal – DODF.

5.2. A solicitação de impugnação deverá ser dirigida a Superintendência Científica, Tecnológica e de Inovação da FAPDF, por meio do sistema FAPDF One.

5.3. Em caso de impugnação aceita que demande alteração do presente Edital, este será devidamente corrigido e republicado com as novas disposições.

5.4. Decairão do direito de impugnar os termos deste Edital aqueles que os tendo aceitado sem objeção, venham apontar posteriormente ao julgamento eventuais falhas ou imperfeições, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

6. DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

6.1. O projeto apoiado pelo presente Edital terá vigência contados a partir da data da sua assinatura do TOA até 12 (doze) meses após a liberação do recurso.

6.2. É permitida uma única prorrogação pelo prazo máximo de 06 (seis) meses, que deverá ser

solicitada em até 30 (trinta) dias de antecedência do término de vigência do TOA, por meio de Termo Aditivo.

6.2.1. Para análise da solicitação de prorrogação é indispensável a apresentação de justificativa por escrito.

6.3. O Edital terá vigência até 31 de dezembro de 2023.

7. DOS REQUISITOS

7.1. Para fins de submissão da proposta, o Proponente deverá atender, obrigatoriamente, às seguintes condições:

7.2. Ter nacionalidade brasileira ou estrangeira com RNE (Registro Nacional de Estrangeiro) permanente, (Lei nº 6.815 de 19 de agosto de 1980, que define a situação do estrangeiro no Brasil).

7.3. Ser residente e domiciliado no Distrito Federal.

7.4. Ter cadastro atualizado, nos últimos três meses, na Plataforma Lattes do Conselho Nacional do Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPq.

7.5. Ter cadastro atualizado no Sistema FAPDF One, disponível no site eletrônico da FAPDF.

7.6. Estar adimplente com a FAPDF, com o Distrito Federal, no momento da formalização da concessão do apoio financeiro.

7.7. Ter vínculo ativo, de caráter permanente ou temporário, com instituições públicas ou privadas de ensino ou pesquisa, institutos, centros de pesquisa, empresas de base tecnológica ou de desenvolvimento, constituídas sob as Leis brasileiras e que tenham sua sede e administração no DF, com a qual o Proponente/Coordenador possua vínculo de pelo menos 04 (quatro) horas semanais comprovadas de vínculo na instituição.

7.7.1. Se o vínculo for acadêmico o estudante deverá ser regular, devidamente matriculado em curso de pós-graduação *stricto sensu* (doutorado ou mestrado) ou em cursos de graduação.

7.7.2. A instituição de ensino pública ou privada, na qual o Proponente é estudante regular, deve ser sediada no DF.

7.8. Nas hipóteses de Organização da Sociedade Civil (OSC) ou Startups deverão ser credenciadas na FAPDF e possuir projetos financiados com recursos desta Fundação.

7.9. O Proponente deverá ser o autor do artigo científico.

7.10. Para fins do presente edital, serão considerados apenas artigos em periódicos enquadrados na classificação da CAPES no último Quadriênio (2017-2020), com Qualis \geq (maior ou igual) B3.

8. DA APRESENTAÇÃO E SUBMISSÃO DA PROPOSTA

8.1. O Proponente deverá enviar uma única proposta, exclusivamente pelo sistema FAPDF One, disponível no sítio da FAPDF (www.fap.df.gov.br), até 23h59min, horário de Brasília, conforme cronograma estabelecido.

8.1.1 Cada proponente poderá ser contemplado e receber fomento da FAPDF apenas uma única vez no presente edital. Caso o proponente seja contemplado e receba financiamento, não será elegível para receber fomento adicional nos próximos períodos de submissão

8.1.2 Caso o proponente não seja contemplado e não receba financiamento da FAPDF no presente edital, ele terá a opção de submeter uma nova proposta durante o período de submissão subsequente, de acordo com as datas estabelecidas no cronograma.

8.2. O Proponente poderá submeter mais de uma proposta desde que seja para até 02 (duas) publicações nacionais e 01 (uma) publicação internacional e que tenha se encerrado o processo de publicação no periódico da proposta antecedente.

8.3. Para cada artigo, será permitida a submissão de proposta por apenas 1 (um) autor.

8.4. Não será possível a alteração ou a complementação da documentação após apresentação da proposta, ainda que dentro do prazo estabelecido neste Edital.

8.5. Em se constatando propostas idênticas, ambas serão desclassificadas.

8.6. As propostas somente poderão ser encaminhadas após o cadastro do Proponente no sistema FAPDF One.

8.7. A FAPDF não se responsabiliza por inscrições não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, de conexão ou congestionamento de linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados para o sistema FAPDF One.

8.8. O Proponente receberá, em sua área restrita do sistema FAPDF One, protocolo da submissão de sua proposta, imediatamente após o envio.

8.9. Os dados e as informações constantes da proposta deverão ser compatíveis com o Formulário Eletrônico de Proposta preenchido no sistema FAPDF One.

8.10. Os documentos listados no item relativos à proposta e ao Proponente deverão ser anexados, frente e verso, em formato PDF no Sistema FAPDF One.

8.11. Os referidos documentos deverão estar atualizados, tendo como data de referência a data de submissão da proposta.

8.12. Cada documento não poderá ultrapassar a 20MB (megabytes).

8.13. A FAPDF não se responsabiliza por qualquer perda, dano, atraso ou prejuízo decorrente do não recebimento de propostas causado por eventuais problemas técnicos.

9. DOS DOCUMENTOS

9.1. Proponente deverá enviar uma proposta em somente uma das faixas de valores, exclusivamente pelo Sistema FAPDF One, disponível no sítio da FAPDF (www.fap.df.gov.br).

9.2. Currículo Lattes atualizado nos últimos três meses.

9.3. Documento de identidade ou Registro Nacional de Estrangeiros (RNE), permanente, dentro da vigência.

9.3.1. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo com foto), todos dentro da vigência; e-título; e e-CPF.

9.4. Cadastro de Pessoa Física-CPF ou documento de identidade com referência ao CPF.

9.5. Declaração para comprovação de residência, de próprio punho, datada, assinada e emitida nos últimos três meses, na forma do Art.1º, Parágrafo Único, da Lei 4.225 de 24 de outubro de 2008, no Distrito Federal ou na RIDE, conforme modelo disponível no sítio da FAPDF.

9.5.1. Ainda serão considerados como comprovantes de residência, somente, os seguintes documentos: fatura de condomínio, de energia, de água, de gás, de telefone, de internet; todos em nome do Proponente e emitidos nos últimos três meses; e contrato de aluguel completo e dentro da validade.

9.6. Comprovante de vínculo com a Instituição, emitido nos últimos 3 (três) meses, ou com a FAPDF, quando for o caso.

9.6.1. Somente serão considerados comprovante de vínculo: ficha funcional, contracheque e/ou declaração expedida pela autoridade competente da Instituição Executora.

9.7. Declaração de regularidade acadêmica emitida nos últimos 30 (trinta) dias expedida pelo setor competente da instituição, quando for o caso.

10. DO ARTIGO PARA PERIÓDICO

10.1. O artigo científico deverá ser apresentado com as seguintes informações:

10.1.1. Nome e instituição do Proponente;

10.1.2. Área predominante de conhecimento do periódico e áreas correlatas;

10.1.3. Título e artigo contendo nome dos autores;

10.1.4. Resumo do artigo;

10.1.5. Apresentar site do periódico bem como:

10.1.5.1. Nome do Periódico;

10.1.5.2. Informações sobre Submissão.

10.2. FATOR DE IMPACTO

10.2.1 Qualis CAPES do periódico na área de avaliação, conforme classificação CAPES (Quadriênio (2017-2020) disponível em <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/>.

11. DA ANÁLISE

11.1. A fase de habilitação será analisada em uma única etapa de avaliação.

11.2. As propostas serão analisadas de acordo com a ordem cronológica de submissão.

11.3. A contratação das propostas respeitará o limite orçamentário mensal de R\$ 100.000,00 (cem mil Reais) que, uma vez atingido, não aceitará concessão extra de apoios para o referido mês, devendo o interessado habilitar-se no mês subsequente.

11.4. A habilitação será de caráter eliminatório, e consistirá na análise da documentação da proposta apresentada, em conformidade com os itens exigidos neste edital: requisitos; submissão da propostas; documentos e do artigo periódico.

11.5. É de responsabilidade do Proponente manter todos os documentos e declarações exigidos neste Edital devidamente atualizados até a aprovação da prestação de contas.

11.5.1. Caso, algum documento ou declaração perca sua validade, desde a propositura até a fase final de prestação de contas, a FAPDF poderá entrar em contato com o Pesquisador, que deverá atualizar a documentação no prazo de 02 (dois) dias.

11.6. Caso a documentação esteja incompleta, ilegível ou fora do prazo de validade, a proposta estará automaticamente eliminada do Edital, não cabendo recurso para tanto.

11.7. As propostas submetidas serão analisadas pela Equipe Técnica da Superintendência Científica, Tecnológica e de Inovação – SUCTI, de caráter eliminatório.

11.8. Após a análise, o resultado da habilitação será enviado para a Superintendência Científica, Tecnológica e de Inovação para fins de homologação e publicação no Diário Oficial do Distrito Federal - DODF e sítio eletrônico da FAPDF.

12. DO VALOR DO APOIO CONCEDIDO

12.1. O valor dos recursos financeiros estão limitados em até R\$ 10.000,00 (dez mil Reais) para as publicações nacionais e em até R\$ 20.000,00 (vinte mil Reais) para as publicações internacionais por proposta.

13. DOS ITENS FINANCIÁVEIS

13.1. Serão aceitos exclusivamente os seguintes itens:

13.1.1. Serviços de terceiros (tradução e/ou revisão);

13.1.2. Taxa de submissão;

13.1.3 Taxa de publicação.

14. DOS ITENS NÃO FINANCIÁVEIS

14.1. Não serão aceitos os seguintes itens:

14.1.1. Itens de capital, abrangendo equipamentos e materiais permanentes;

14.1.2. Contratação ou complementação salarial de pessoal técnico;

14.1.3. Pagamento, a qualquer título, por serviços de consultoria;

14.1.4. Cobranças a título de despesas;

14.1.5. Taxas administrativas ou qualquer outra nomenclatura que possa ser dada, a serviços de gestão financeira dos recursos repassados.

14.2. Qualquer despesa que não constante no item anterior deste Edital.

15. DO RECURSO ADMINISTRATIVO

15.1. O recurso administrativo do resultado da habilitação, deverá ser dirigido à Superintendência Científica, Tecnológica e de Inovação da FAPDF, por meio do sistema FAPDF One.

15.2. O Proponente não habilitado terá o prazo de 3 (três) dias úteis para interpor recurso administrativo, contados a partir do dia da publicação do resultado da habilitação no Diário Oficial do Distrito Federal, conforme cronograma de atividades constante do Anexo II.

15.3. Não caberá recurso administrativo pela não seleção em face dos limites orçamentários da FAPDF.

15.4. O recurso interposto fora do prazo estabelecido não será objeto de análise.

15.5. As decisões finais dos recursos serão terminativas, não cabendo pedido de reconsideração.

16. DOS RESULTADOS

16.1. Os resultados do presente edital serão publicados no Diário Oficial do Distrito Federal e no site Oficial da FAPDF.

16.2. A habilitação da proposta não confere o direito subjetivo ao apoio financeiro, caracterizando mera expectativa de direito, condicionado à disponibilidade orçamentária e financeira do presente Edital.

16.3. No caso de não habilitação da proposta e no interesse pessoal de obter detalhes referente ao resultado, o proponente deverá encaminhar a solicitação via e-mail para coobe@fap.df.gov.br.

16.4. Decorrido o prazo recursal, o resultado final deste Edital será homologado pelo Conselho Diretor da FAPDF e será devidamente publicado no Diário Oficial do Distrito Federal - DODF e divulgado no site da Fundação.

17. DO INSTRUMENTO DE OUTORGA E ACEITAÇÃO E DAS OBRIGAÇÕES

17.1 A vinculação da proposta aprovada dar-se-á por meio da assinatura do Termo de Outorga e Aceitação - TOA - firmado entre a FAPDF e o Proponente, que será disponibilizado via Sistema SEI da FAPDF.

17.2. O Proponente assumirá o compromisso de:

17.2.1. Responsabilizar-se por todas as obrigações que lhe compete, permitindo à FAPDF, a qualquer tempo, confirmar a veracidade das informações prestadas;

17.2.2. Fornecer informações referente ao apoio financeiro concedido quando solicitado pela

FAPDF.

18. DA LIBERAÇÃO E EXECUÇÃO DOS RECURSOS

18.1. As condições de uso do recurso financeiro, os direitos e as obrigações dos partícipes, serão em conformidade com o presente Edital, com o TOA, com as normas da FAPDF e a legislação citada neste Edital.

18.2. Após assinatura do Termo de Outorga e Aceitação o Proponente deverá abrir uma conta bancária no Banco de Brasília (BRB) no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a emissão de Ofício específico emitido pela Superintendência da Unidade de Administração Geral – SUAG, sob pena de perda da concessão do fomento.

18.2.1. O Proponente receberá via e-mail o ofício e as orientações necessárias para abertura de conta.

18.3. O pagamento do recurso destinado ao projeto fomentado será depositado em conta corrente específica a ser aberta e gerida pelo Proponente nas condições informadas neste Instrumento e no TOA.

18.4. A liberação dos recursos financeiros ocorrerá conforme a disponibilidade orçamentária e financeira da FAPDF, bem como da entrega dos dados bancários.

19. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

19.1. A Prestação de Contas deverá observar o Decreto Distrital nº 39.570/2018, bem como Manual de Prestação de Contas 2021 desta Fundação, disponível no endereço eletrônico da FAPDF (<https://www.fap.df.gov.br>), no que couber, e a Instrução Normativa da Corregedoria Geral do Distrito Federal (IN/CGDF) nº 01, de 22 de dezembro de 2005, no que couber.

19.2. A Prestação de Contas deverá ser encaminhada para o e-mail prestacaodecontas@fap.df.gov.br ou no Protocolo da FAPDF e será composta pelos Relatórios Financeiro e Técnico, em conformidade com o estabelecido neste Edital, no prazo de até 60 (sessenta) dias após o término da vigência do TOA.

19.3. Para o relatório técnico, apresentar as atividades desenvolvidas, os resultados propostos, formação de recursos humanos, produção científica, aplicabilidade dos resultados alcançados para o DF e outras informações que o Coordenador julgue pertinente.

19.4. Para o relatório financeiro, utilizar os seguintes formulários, disponíveis no site da FAPDF:

- a) Encaminhamento da Prestação de Contas;
- b) Relação de Pagamentos;
- c) Recibo de Pagamento de serviços de terceiros pessoa física (se houver).

19.5. Os formulários descritos no item acima deverão estar acompanhados:

- a) extratos bancários (conta corrente e aplicação financeira), contendo a movimentação financeira e os valores aplicados e respectivos rendimentos, se houver;
- b) comprovante de devolução de saldo não utilizado para a conta da FAPDF, número 835090-4,

da Agência 100, do Banco de Brasília S/A – BRB;

c) comprovante de pagamento e notas fiscais/recibos das despesas;

d) comprovante de encerramento da conta;

19.6. O Coordenador deverá manter em seu poder os originais dos comprovantes de despesas utilizados na prestação de contas pelo prazo de 5 (cinco) anos.

20. DA DIVULGAÇÃO E PUBLICIDADE

20.1. Toda publicação e materiais publicitários resultantes deste fomento deverão citar, obrigatoriamente, o apoio e parceria da FAPDF, com aplicação da logomarca da Fundação, conforme orientações da Assessoria de Comunicação da FAPDF. Também deverão ser compartilhados com a referida Assessoria todos os conteúdos de divulgação para compartilhamento nos canais oficiais de comunicação da FAPDF, bem como deverão ser marcados os perfis oficiais da FAPDF nas redes sociais em todas as postagens realizadas em redes sociais (Instagram: @fapdfoficial / Facebook: @fapdf.fundacao / Youtube: @fapdf/) e outras nas quais a Fundação venha a criar perfis oficiais.

20.2. O Proponente deverá encaminhar à Assessoria de Comunicação da FAPDF, e manter atualizadas as informações, para que esta Fundação possa publicizá-los em seu site, mídias sociais ou outros meios de comunicação.

20.3. A partir do recebimento dos recursos financeiros, a FAPDF estará autorizada a divulgar os artigos, trabalhos, exposições, workshop etc. dos contemplados deste Edital, produzidos em virtude do apoio concedido, em todos os meios de comunicações como site, mídias sociais, jornais, livros e revistas, visando garantir à sociedade o acesso gratuito, público e aberto ao conteúdo integral de toda obra intelectual apoiada por esta Fundação.

20.4. As informações deverão ser encaminhadas ao e-mail imprensa.fapdf@fap.df.gov.br, mencionando no “assunto” da mensagem do e-mail “Informações Antecipadas de Divulgação do EDITAL 03/2023”, para publicação no site, mídias sociais ou outros meios de comunicação desta Fundação.

20.5. O não cumprimento do item anterior garante à FAPDF o direito unilateral de cancelamento do apoio concedido, bem como a devolução integral dos recursos liberados e inabilitará o Proponente ao recebimento de outros apoios pela FAPDF, conforme estabelecido pelas instruções normativas e manuais da FAPDF.

21. DA CONTRAPARTIDA

21.1. O Proponente contemplado no presente edital terá como contrapartida:

21.2. Elaboração de 3 (três) pareceres por Consultor ad hoc no prazo de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do Termo de Outorga e Aceitação (TOA).

21.3. A negativa do pesquisador que por qualquer razão esteja impedido de atender ao chamado para a entrega desta contrapartida, deverá ser enviada pelo sistema FAPDF One, e será devidamente analisada pela FAPDF que expressamente acatará ou não a justificativa e fundamentadamente responderá no processo de referência.

21.4. O pesquisador será considerado inadimplente junto à FAPDF quando, solicitado a emitir parecer requerido pela Fundação como contrapartida, apresentar negativa injustificada ou se a justificativa por ele apresentada for julgada improcedente pela Superintendência Científica, Tecnológica e de Inovação.

21.5. A contrapartida dar-se-á por atendida após o prazo estabelecido no presente edital, ainda que o Proponente não tenha sido convocado a atender tais demandas.

21.6. O não cumprimento dos itens constantes desta Cláusula garantirá à FAPDF a inclusão do Proponente no rol de inadimplentes.

22. DAS VEDAÇÕES

22.1. É vedado ao OUTORGADO utilizar os recursos financeiros transferidos pela OUTORGANTE com finalidade ou objetivo diverso do estabelecido neste edital e no TOA.

22.2. No presente Edital é vedada a participação de Proponentes contemplados em outros editais desta Fundação que contemple o objeto deste edital.

23. DAS PERMISSÕES E AUTORIZAÇÕES ESPECIAIS

23.1. É de exclusiva responsabilidade do Proponente adotar todas as providências que envolvam permissões e autorizações especiais de caráter ético ou legal, necessárias para a proposta, como por exemplo: concordância do Comitê de Ética; EIA/RIMA na área ambiental; autorização da CTNBio/MCTI em relação OGMs, genoma, entre outros.

23.2. Os documentos comprobatórios das permissões e autorizações especiais necessários à execução do projeto, deverão obrigatoriamente ser apresentados à FAPDF, quando solicitados.

24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1. Todos os atos oficiais decorrentes deste processo seletivo serão divulgados no site da FAPDF www.fap.df.gov.br e no Diário Oficial do Distrito Federal – DODF.

24.2. O PROPONENTE deverá manter, durante a vigência do TOA, todas as condições de qualificação, habilitação e idoneidade necessárias ao perfeito cumprimento do seu objeto, preservando atualizados os seus dados cadastrais junto aos registros competentes.

24.3. A concessão do apoio financeiro será cancelada pela FAPDF por ocorrência de fato que viole os Princípios Constitucionais da Administração Pública e demais dispositivos legais, as cláusulas do TOA e os termos estabelecidos no presente Edital, durante sua execução, sem prejuízo de outras providências cabíveis.

24.4. Em caso de desistência, a FAPDF deverá ser comunicada mediante justificativa.

24.5. Caberá ao Proponente a responsabilidade do acompanhamento das publicações de todos os atos, retificações e comunicados referentes a este Edital.

24.6. Não será objeto de avaliação proposta submetida por Proponente vinculado com associações de universidades.

24.7. O presente Edital entrará em vigor a partir da data da publicação do seu extrato no Diário

Oficial do Distrito Federal - DODF.

24.8. Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho Diretor da FAPDF.

24.9. A qualquer tempo o presente Edital poderá ser alterado, revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da FAPDF, seja por motivo de interesse público ou de exigência legal, sem que isso implique direito a indenização ou a reclamação de qualquer natureza.

24.10. A Fase de homologação consiste na avaliação e aprovação das propostas habilitadas no resultado final, pelo Conselho Diretor, nos termos do artigo 14 do Estatuto Social da FAPDF, Decreto 43.189/2022, que poderá: homologar a aprovação do resultado preliminar; rejeitar ou desclassificar a proposta; requerer informações ou diligências da área técnica para posterior decisão.

24.11 - As decisões do Conselho Diretor serão tomadas por maioria de votos, cabendo ao Diretor-Presidente, além do comum, o voto de qualidade.

24.12. Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060.

MARCO ANTÔNIO COSTA JÚNIOR

Diretor Presidente

ANEXO I

TERMO DE OUTORGA E ACEITAÇÃO DE APOIO FINANCEIRO A PUBLICAÇÃO EM REVISTAS CIENTÍFICAS

EDITAL 03/2023 - FAPDF PUBLICA

SELEÇÃO PÚBLICA DE PROPOSTAS PARA APOIO FINANCEIRO A PUBLICAÇÃO EM REVISTAS CIENTÍFICAS

Processo nº xxxxx

A FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA DO DISTRITO FEDERAL–FAPDF, Fundação Pública, instituída pela Lei nº 347, de 4 de novembro de 1992, vinculada à Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito federal, com sede na Granja do Torto, lote 04, Parque Tecnológico - BIOTIC, 3º andar, Brasília-DF, inscrita no CNPJ/MF, sob o nº 74.133.323/0001-90, representada pela Superintendente Científica, Tecnológica e de Inovação, **XXXXXXXXXXXXXX**, brasileira, portador da cédula de identidade nº **XXXXXXXXXX** SSP/DF e do CPF nº **XXXXXXXXXX**, residente e domiciliada em Brasília-DF, neste ato qualificada como **OUTORGANTE** e, do outro

lado, **XXXXXXXXXXXXXX**, portador(a) da cédula de identidade nº **XXXXXXXXXX SSP/XXXXX** e do CPF nº **XXXXXXXXXXXXXX**, residente e domiciliado(a) à **XXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXX - DF**, neste ato qualificado(a) como **OUTORGADO** resolvem celebrar o presente Termo, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA LEGISLAÇÃO DE REGÊNCIA

Legislações aplicáveis: arts. 218 e art 219-A da Constituição Federal; arts 158, X, 193 a 196 da Lei Orgânica do Distrito Federal; Lei Distrital nº 347, de 4 de novembro de 1992, e alterações; Lei 14.133/2021, no que couber; Lei Federal nº 10.973, de 2 de dezembro de 2004 e suas alterações; Lei Federal nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, recepcionada pela Lei Distrital nº 2.834/2001 e alterações; Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000 e alterações; Decreto Federal nº 9.283, de 7 de fevereiro de 2018; Lei Distrital nº 6.140, de 3 de maio de 2018; Decreto Distrital nº 39.570, de 26 de dezembro de 2018, Instrução Normativa nº 01/2005 - CGDF, no que couber; Decreto Distrital nº 32.598/2010 e alterações, Decreto Distrital nº 38.126, de 11 de abril de 2017; Instrução Normativa nº 65 - FAPDF, de 07 de novembro de 2017, e demais dispositivos aplicáveis à matéria.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

O TOA tem por finalidade conceder apoio financeiro à publicação do artigo científico ao (a) OUTORGADO(A), intitulado "**XXXXXXXXXX**", a ser publicado no periódico **XXXXXXXXXX**, de acordo com a proposta apresentada e aprovada por meio do Edital nº XX/2023.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA OPERACIONALIZAÇÃO

As metas e etapas da proposta serão desenvolvidas pelo Outorgado, na forma da Proposta constante do Formulário Eletrônico do sistema FAPDF One, que passa a integrar este Termo, como se nele transcrito estivesse.

CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

4.1. A Outorgante repassará ao Outorgado, a quantia total de R\$ **XXXXXXXXXX (XXXXXXXXXX)**, o repasse será feito numa única parcela e de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira da FAPDF.

4.2. Os recursos, procedentes do orçamento do Distrito Federal, serão repassados pela Outorgante, ao Outorgado, conforme quadro adiante:

Despesas de Custeio

Valor:	R\$ XXXXXXXXX
Nota de Empenho:	XXXXXXXXXX
Programa de Trabalho:	19.573.6207.2786.0009
Natureza de Despesa	33.90.20-05

Fonte de Recursos:	100
Unidade Orçamentária:	40.201

4.3. Os recursos financeiros previstos neste Termo limitam-se ao valor constante do item 4.1, não se responsabilizando a OUTORGANTE pelo aporte de quaisquer outros recursos em decorrência de modificação da proposta original, ou por fatos supervenientes que necessitem de suplementação a qualquer título.

CLÁUSULA QUINTA – DA APLICAÇÃO E UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

5.1. Os recursos transferidos para o Outorgado serão utilizados conforme as diretrizes do Edital nº XX/2023, o Decreto nº 39.570/2018, e no Manual de Prestação de Contas da FAPDF - 2021, disponível no site da FAPDF, cujo link de acesso é <https://www.fap.df.gov.br/wp-content/uploads/2020/06/25-05-2-Manual-de-Prestacao-de-Contas-FAPDF-Projur-Atualizado.pdf>, e na legislação constante na cláusula primeira do presente instrumento.

5.2. A FAPDF não fará suplementação de recursos para fazer frente a despesas decorrentes de quaisquer fatores externos ao seu controle, como flutuação cambial.

CLÁUSULA SEXTA – DAS VEDAÇÕES

6.1. É vedado ao Outorgado relativamente aos recursos:

6.2. Creditar na conta bancária recursos de outras fontes, mesmo que destinados a mesma finalidade;

6.3. Utilizar os recursos financeiros com finalidade ou objetivo diverso do estabelecido neste TOA;

6.4. Introduzir alterações ou quaisquer modificações nas especificações da proposta aprovada, salvo as autorizadas pela Outorgante;

6.5. Transferir a terceiros as obrigações ora assumidas.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES

7.1. A OUTORGANTE deverá:

7.1.1. Repassar os recursos necessários à publicação de artigos do OUTORGADO no periódico.

7.1.2. Exercer a atividade normativa, controle e fiscalização da execução deste TOA e do que consta no Edital nº 03/2023.

7.1.3. Analisar a prestação de contas.

7.2. O OUTORGADO deverá:

7.2.1 Aceitar todas as condições constantes do Edital nº 03/2023 e do presente TOA;

7.2.2. Assumir todas as obrigações legais decorrentes de contratações eventuais necessárias à

consecução do objeto, não tendo tais contratações quaisquer vínculos com a OUTORGANTE;

7.2.3. Responsabilizar-se pela apresentação prestação de contas;

7.2.4. Comunicar formalmente à OUTORGANTE todas as ocorrências verificadas na execução deste termo que acarretarem a necessidade de alteração da proposta, solicitando, mediante justificativa, anuência da OUTORGANTE;

7.2.5. Responsabilizar-se pela correta aplicação dos recursos financeiros concedidos;

7.2.6. Apresentar a prestação de contas no prazo estipulado, permitindo que a OUTORGANTE, a qualquer tempo, possa confirmar a veracidade das informações prestadas;

7.2.7. Responder a qualquer solicitação que a OUTORGANTE fizer, por escrito, no prazo de até 5 (cinco) dias, contados da data do recebimento;

7.2.8. Restituir os valores transferidos, atualizados monetariamente a partir da data do recebimento, quando não for executado o objeto deste TOA, ou quando não for apresentada, no prazo regulamentar, a prestação de contas, ou, ainda, quando os recursos forem utilizados com finalidade diversa da estabelecida.

7.2.9. Movimentar exclusiva através de cheque nominativo, ordem bancária, transferência eletrônica disponível, ou outra modalidade de saque autorizada pelo Banco Central do Brasil, em que fiquem identificados sua destinação e, no caso de pagamento, o credor.

7.2.10. Gerir e executar financeiramente a proposta conforme foi aprovada.

7.2.11. Fazer referência ao número do processo derivado e ao TOA em toda comunicação formal endereçada à Outorgante.

7.2.12. Quando solicitado pela Outorgante, o Outorgado deverá preencher formulário de avaliação e acompanhamento da proposta e participar de seminários.

7.2.13. Restituir os valores transferidos, atualizados monetariamente, na forma da legislação vigente, a partir da data do recebimento, nos seguintes casos: quando não for executado o objeto pactuado; quando não for apresentada, no prazo regulamentar a Prestação de Contas; e quando os recursos forem utilizados com finalidade diversa da estabelecida neste TOA.

CLÁUSULA OITAVA – DA EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

8.1. O projeto apoiado pelo presente Edital terá vigência contados a partir da data da sua assinatura do TOA até 12 (doze) meses após a liberação do recurso.

8.2. É permitida uma única prorrogação pelo prazo máximo de 06 (seis) meses, que deverá ser solicitada em até 30 (trinta) dias de antecedência do término de vigência do TOA, por meio de Termo Aditivo.

8.3. Para análise da solicitação de prorrogação é indispensável a apresentação de justificativa por escrito.

CLÁUSULA NONA – DO ACOMPANHAMENTO E PRESTAÇÃO DE CONTAS

9.1. O monitoramento, a análise e aprovação da prestação de contas devem observar as

disposições do Decreto Distrital nº 39.570/2018, o Manual de Prestação de Contas da FAPDF, a IN nº 01/2005 – CGDF, no que couber, bem como o disposto no item 19 do Edital 03/2023.

9.2. A Outorgante designa a Coordenação de Acompanhamento e Avaliação – COOAC/SUCTI, para acompanhar a fiel execução do presente TOA, consoante a legislação aplicável.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO OU BLOQUEIO

10.1. Este TERMO DE OUTORGA poderá ser rescindido a qualquer tempo, em caso de infringência de quaisquer de seus dispositivos, imputando-se aos partícipes a responsabilidade pelas obrigações decorrentes do prazo em que tenham vigido e creditando-lhes, igualmente, os benefícios adquiridos no mesmo período;

10.1.1. Emprego dos recursos em desacordo com a proposta aprovada;

10.1.2. Falta de apresentação dos Relatórios de Prestação de Contas, no prazo estabelecido.

10.2. Constitui motivo para rescisão do TOA o inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas, particularmente quando constatadas as seguintes situações:

10.2.1. A rescisão do TOA, na forma do item anterior, enseja a imediata instauração das medidas cabíveis ao caso, incluindo sindicância, processo administrativo disciplinar ou tomada de contas especial e a remessa do processo à Procuradoria-Geral do Distrito Federal, para cobrança judicial.

10.3. A concessão do apoio financeiro poderá ser cancelada, por ocorrência, durante sua implementação, de fato cuja gravidade o justifique, sem prejuízo de outras providências cabíveis, em decisão fundamentada pela SUCTI e aprovada pelo Conselho Diretor da FAPDF.

10.4. O não cumprimento das cláusulas deste Termo, além das implicações legais cabíveis, assegurará à Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal, o direito de restringir apoios futuros ao Outorgado e a inscrever seu nome no rol dos inadimplentes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA TOMADA DE CONTAS ESPECIAL

A FAPDF instaurará tomada de contas especial, visando à apuração dos fatos, identificação dos responsáveis e quantificação do dano, por solicitação do respectivo ordenador de despesas ou, na sua omissão, por determinação do Controle Interno ou do Tribunal de Contas do Distrito Federal, conforme dispõe o Decreto Distrital nº 39.570/2018 e a IN nº 01/2005 – CGDF, no que couber.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES

Para qualquer alteração que ocorra após a formalização do TOA, o respectivo pedido deverá ser feito pelo OUTORGADO(A), acompanhado da devida justificativa, sendo necessária a autorização da FAPDF antes de sua efetivação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA DIVULGAÇÃO E PUBLICIDADE

13.1. Toda publicação e materiais publicitários resultantes do projeto deverão citar, obrigatoriamente, o apoio e parceria da FAPDF, com aplicação da logomarca da Fundação, conforme orientações da Assessoria de Comunicação da FAPDF. Também deverão ser

compartilhados com a referida Assessoria todos os conteúdos de divulgação para compartilhamento nos canais oficiais de comunicação da FAPDF, bem como deverão ser marcados os perfis oficiais da FAPDF nas redes sociais em todas as postagens realizadas em redes sociais (Instagram: @fapdfoficial / Facebook: @fapdf.fundacao / Youtube: @fapdf/) e outras nas quais a Fundação venha a criar perfis oficiais;

13.2. O Proponente deverá encaminhar à Assessoria de Comunicação da FAPDF, e manter atualizadas as informações, para que esta Fundação possa publicizá-los em seu site, mídias sociais ou outros meios de comunicação;

13.3. A partir do recebimento dos recursos financeiros, a FAPDF estará autorizada a divulgar os artigos, trabalhos, exposições, workshop etc. dos contemplados deste Edital, produzidos em virtude do apoio concedido, em todos os meios de comunicações como site, mídias sociais, jornais, livros e revistas, visando garantir à sociedade o acesso gratuito, público e aberto ao conteúdo integral de toda obra intelectual apoiada por esta Fundação;

13.4. As informações deverão ser encaminhadas ao e-mail imprensa.fapdf@fap.df.gov.br, mencionando no “assunto” da mensagem do e-mail “Informações Antecipadas de Divulgação do EDITAL XX/2023”, para publicação no site, mídias sociais ou outros meios de comunicação desta Fundação.

13.5. O não cumprimento do item anterior garante à FAPDF o direito unilateral de cancelamento do apoio concedido, bem como a devolução integral dos recursos liberados e inabilitará o Proponente ao recebimento de outros apoios pela FAPDF, conforme estabelecido pelas instruções normativas e manuais da FAPDF.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PROPRIEDADE INTELECTUAL

Caberá ao Outorgado e demais parceiros, conforme suas normativas internas e observância da legislação competente (Lei Federal nº 10.973/2004, regulamentada pelo Decreto nº 9.283/2018 e recepcionada no Distrito Federal pela Lei Distrital nº 6.140/2018 e demais disposições legais vigentes), definir a titularidade ou cotitularidade sobre criações intelectuais decorrentes de resultados do projeto fomentado, bem como os procedimentos administrativos referentes ao depósito ou registro de pedido de proteção intelectual e os encargos periódicos de manutenção do mesmo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. O Outorgado declara que aceita, sem restrições, este apoio, como está concedido, e se responsabilizam pelo fiel cumprimento do presente Termo em todos os seus itens, cláusulas e condições, e que concordam com qualquer fiscalização da Outorgante.

15.2. Em caso de falecimento, incapacidade ou impedimento justificável do Outorgado no cumprimento das obrigações assumidas neste TOA, caberá ao Espólio a obrigação de prestar contas relativas ao projeto apoiado.

15.3 A qualquer tempo o presente TOA poderá ser alterado, revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da FAPDF, seja por motivo de interesse público ou de exigência legal, sem que isso implique direito a indenização ou a reclamação de qualquer natureza.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO

A Outorgante providenciará, às suas expensas, a publicação do extrato deste TOA no DODF, no prazo de 20 (vinte) dias a contar da sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS PERMISSÕES E AUTORIZAÇÕES ESPECIAIS

17.1. É de exclusiva responsabilidade do Outorgado adotar todas as providências que envolvam permissões e autorizações especiais de caráter ético ou legal, necessárias para a proposta, como por exemplo: concordância do Comitê de Ética; EIA/RIMA na área ambiental; autorização da CTNBio/MCTI em relação OGMS, genoma, entre outros.

17.2. Os documentos comprobatórios das permissões e autorizações especiais necessários à execução do projeto, deverão obrigatoriamente ser apresentados à FAPDF, quando solicitados.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

18.1. Fica eleito o foro de Brasília, Distrito Federal, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento do presente instrumento.

18.2. E estando assim justos e de acordo com o que ficou estipulado em todas as suas cláusulas, assinam o presente TOA em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das 02 (duas) testemunhas abaixo designadas.

18.3. Havendo irregularidade neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060.

OUTORGANTE: XXXXXXXXXX

Superintendente Científica, Tecnológica e de Inovação

OUTORGADO: XXXXXXXXXX

ANEXO II

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

FASE	DATA PREVISTA
Lançamento do Edital	15/02/2023
Impugnação	03 (três) dias úteis, a contar do dia da publicação do extrato no DODF.
Submissão das	01/03/2023 a 10/03/2023

propostas	01/04/2023 a 10/04/2023 01/05/2023 a 10/05/2023 01/06/2023 a 10/06/2023 03/07/2023 a 12/07/2023 01/08/2023 a 10/08/2023 04/09/2023 a 13/09/2023 02/10/2023 a 11/10/2023 01/11/2023 a 10/11/2023 04/12/2023 a 13/12/2023
Resultado da Habilitação	até 15 (quinze) dias a partir do último dia subsequente do período de submissão das propostas.
Recurso Administrativo	3 (três) dias úteis, contados a partir do dia da publicação do Resultado da Habilitação no Diário Oficial do Distrito Federal.
Resultado Final	até o último dia do mês da data de submissão.



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Nicholas de Freitas Nunes** - Matr. **1.694.562-x**, Diretor(a)-Presidente substituto(a) , em 15/06/2023, às 15:41, 2804:389:6037:d0f2:7938:afcb:8bef:da91, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://portal-fap.sydle.com/i/630f5557dd2424284c5cb8df?accessCode=Q6QDD96X>