

ATA - FAPDF/PRES/UGG

Às onze horas e trinta e oito minutos do dia quatro de julho de dois mil e vinte e quatro, na sala de reuniões da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF), situada no terceiro andar do Bloco “B”, no Parque Tecnológico de Brasília (BIOTIC), Granja do Torto, Lote 04, Brasília/Distrito Federal, reuniram-se presencialmente os membros do Comitê Interno de Governança da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (CIG/FAPDF), instituídos pela Instrução Normativa n.º 24, datada de 17 de novembro de 2021, para a primeira reunião ordinária do Comitê em 2024. Registraram-se presentes os seguintes membros: Marco Antônio Costa Júnior (Diretor-Presidente), Paulo Nicholas Freitas Nunes (Vice-Diretor-Presidente), Renata de Castro Vianna (Superintendente Científica, Tecnológica e de Inovação), Caetano Barroso de Oliveira (Superintendente da Unidade de Administração Geral), Andrey Rank de Vasconcelos (Chefe da Procuradoria Jurídica), Ana Paula Almeida Aragão (Chefe da Unidade de Governança e Gestão), Lanna Cardoso Neves (Chefe da Unidade de Controle Interno e Gestão de Riscos), Douglas Silveira dos Santos (Chefe da Assessoria de Comunicação). Além dos membros, participou como convidada Ludimila Gonçalves da Cruz (Chefe de Gabinete da Presidência). **CONSIDERAÇÕES INICIAIS:** A reunião foi instaurada com as preliminares proferidas pelo Chefe da Unidade de Governança e Gestão, que destacou as deliberações programadas para a ordem do dia. **ORDEM DO DIA: ITEM 1 -Procuradoria Jurídica (Projur):** Informações atualizadas sobre a rescisão do Contrato nº 02/2022 – SYDLE. O Chefe da Procuradoria Jurídica apresentou a atualização do processo de rescisão da Sydle. Informou que a Comissão Executora do contrato fechará alguns pontos na semana corrente e explicou os próximos passos: a comissão fará uma nova análise supervisionada pelo jurídico, recomendando a rescisão por inexecução do objeto do contrato e notificando a empresa com a minuta da rescisão. Antes disso, o processo passará pela Presidência, que é responsável pela decisão final de rescisão. O recurso seguirá as normas da legislação e do estatuto da Fundação, não tendo efeito suspensivo. Após a rescisão, será necessário abrir outro processo para apurar a sanção a ser aplicada à empresa pelo eventual dano. O Vice-Presidente, Paulo Nicholas, pediu formalmente proatividade e que a Projur atualizasse semanalmente sobre a rescisão. O Presidente, Marco Antônio, reforçou a importância da celeridade do processo e solicitou que o Gabinete fosse informado semanalmente. A Superintendente Científica, Tecnológica e de Inovação, Renata Vianna, se prontificou a ajudar o Procurador Jurídico na resposta até a próxima semana. Encerrada esta pauta, prosseguiu-se com a próxima. **ORDEM DO DIA - II Unidade de Controle Interno e Gestão de Riscos (UCIGR)** Apresentação de resultados acerca da análise de riscos aos Editais 2024 e implementação dos relatórios trimestrais da UCIGR. A Chefe da UCIGR, Lanna Cardoso, apresentou os resultados da análise de riscos aos Editais 2024 e a implementação dos relatórios trimestrais da UCIGR. Ela se comprometeu na 1ª reunião do CIG de 2024 a apresentar relatórios trimestrais, e apresentou o relatório consolidado do último semestre. A unidade é tecnicamente subordinada à CGDF e hierarquicamente ao Presidente. O papel da UCIGR é fazer interface, orientar gestores e trazer informações para os auditores. Lanna informou sobre o grande número de passivos no primeiro semestre, com 18 demandas de auditoria, 20 demandas de TCDF e CGDF, e muitas demandas de medidas preliminares e tomadas de contas. Ela já recebeu 75 processos de admissibilidade, que são demandas complexas e exigem avaliação detalhada. Há 22 TCEs em instrução, sete foram encerradas, e mais 34 prontas para serem instauradas no próximo ano. A Superintendente Científica, Tecnológica e de Inovação, Renata Vianna, sugeriu a realização de mais um curso de

capacitação e a criação de uma norma ou resolução para definir o conteúdo dos relatórios de prestação de contas e cumprimento de objeto. Ela explicou que a legislação regente é a Lei 10.973/2004, que se aplica a todos os editais após sua entrada na Fundação, em 2020. Ela ressaltou a importância de revisar os inícios de TCEs e manifestar se o objeto foi cumprido. O Presidente, Marco Antônio, questionou a quantidade de TCEs instauradas em 2024 e o pequeno número de encerradas. A Chefe da UCIGR, Lanna, explicou que 14 processos de 2023 ainda estão em redistribuição. A Chefe da Unidade de Governança e Gestão destacou a necessidade de mais feedback e acompanhamento por parte da Unidade de Controle Interno e Gestão de Riscos, considerando o envolvimento em várias comissões e a rotina agitada, resultando em carência de suporte contínuo. Ela relatou que procurou ajuda e participou de capacitações, mas reforçou que a dinâmica diária dos membros da comissão, que atuam em múltiplos projetos, exige uma maior colaboração e assistência. A falta de suporte tem levado as pessoas a buscar esclarecimentos fora da fundação, o que gera insegurança e enfraquece a instituição. A Chefe da Unidade de Governança e Gestão ressaltou que a UCIGR ofereça mais feedback e esteja disponível para tirar dúvidas, sublinhando a importância de fortalecer a visão de controle interno da instituição. O Diretor-Presidente pediu uma força-tarefa para reduzir o número de TCEs não concluídas sob a responsabilidade da UCIGR. A Chefe da UCIGR, Lanna, mencionou que está finalizando o relatório do segundo trimestre e monitorando os editais em andamento. Durante a exposição, a Chefe da UCIGR, Lanna, propôs a priorização de processos da fase inicial de ajuste, revisão colaborativa das matrizes de risco, acompanhamento consultivo e treinamento dos servidores com a CGDF. Ela ressaltou desafios como a definição de parcerias estratégicas e a implementação de melhorias nas matrizes de risco.

ORDEM DO DIA III - Superintendência da Unidade de Administração Geral (SUAG): Assinatura do Acordo de Cooperação Técnica SIGFAP e capacitação dos servidores. O Superintendente, Caetano Barroso, relatou sobre a assinatura do Acordo de Cooperação Técnica SIGFAP com a Universidade Federal do Sul, com vigência de maio de 2024 a maio de 2026, e valor total de R\$ 612.000,00. Ele destacou a importância da atualização técnica do sistema e mencionou colaboradores no período da manhã e da tarde. O Superintendente também discutiu os cursos de capacitação e aperfeiçoamento, com quatro cursos concluídos, dois sobre o MROSC, um sobre emenda parlamentar e duas pós-graduações em andamento. Ele apresentou aos participantes da reunião e informou que há um orçamento anual de R\$ 147.816,00 para cursos de inglês. O orçamento total para capacitação anual é de R\$ 500.000,00, dividido em 60% para recursos institucionais, 20% para setoriais e 20% para individuais. Informou que o valor destinado aos recursos setoriais já está esgotado, restando atualmente R\$ 210.000,00 disponíveis para o próximo semestre, sendo R\$ 152.000,00 para recursos institucionais e R\$ 56.000,00 para individuais. O Superintendente sugeriu um remanejamento das verbas para otimizar os recursos disponíveis. Informou também que a Gerência de Gestão de Pessoas fará um levantamento sobre as demandas das áreas para cursos no segundo semestre. O Diretor-Presidente comunicou que, após os levantamentos, poderá ser realizado remanejamento entre as áreas.

ORDEM DO DIA IV - Assessoria de Comunicação (ASCOM) - O Chefe de Comunicação, Douglas, apresentou o novo Manual de Prestação de Contas em linguagem simples e a atualização do site conforme as diretrizes das Leis de Transparência (LGPD e LAI). Ele parabenizou a nova Chefe da UGG pelo cargo e destacou o compromisso da ASCOM em resolver a questão da transparência no site, atingindo 100% no último monitoramento da CGDF. O trabalho de parceria com todas as áreas foi enfatizado. O Chefe de Comunicação, Douglas, anunciou um evento para a apresentação do manual no dia 7 de agosto, com transmissão ao vivo e gravação, atendendo ao pedido da Superintendente Científica, Tecnológica e de Inovação, Renata Vianna, para disponibilizar conteúdo explicativo nas redes sociais da ASCOM. Ele mencionou que, de fevereiro a junho, a ASCOM teve 956 aparições na mídia, com quase todas sendo positivas. O Vice-Presidente, Paulo Nicholas, parabenizou Douglas pelo trabalho, destacando sua capacidade de transformar ideias em realidade. O Diretor-Presidente, Marco Antônio, elogiou a competência e proatividade de Douglas, citando sua participação e excelente desempenho no Encontro dos Assessores de Comunicação no 64º Fórum Nacional do Conselho Nacional das Fundações Estaduais de Amparo à Pesquisa (CONFAP), realizado em Vitória (ES), no período de 18/06 a 20/06/2024. O Chefe de Comunicação, Douglas, finalizou mencionando a importância de uma comunicação estratégica e a coordenação de respostas para gerenciamento de crises, alinhada com a Projur e o gabinete. Ele destacou a cobertura positiva da FAP

na mídia, com menções em portais, jornais, TV e rádio. O Diretor-Presidente ressaltou a importância da coordenação e alinhamento das respostas institucionais. Foi mencionado pela Chefe da Unidade de Governança que, ocasionalmente, a comissão busca informações ou opiniões de fontes externas à FAP. O Diretor-Presidente solicitou que tal prática seja evitada, destacando que todas as decisões, laudos e pareceres devem ser baseados exclusivamente nas opiniões e informações fornecidas pelo corpo técnico interno da FAP. Foi enfatizado que a instituição possui um gabinete estruturado para fornecer todas as informações necessárias, incluindo a Superintendência de Administração Geral, a Gestão de Governança, a Superintendência Científica, Tecnológica e de Inovação, a Procuradoria Jurídica e a Unidade de Controle Interno e Gestão de Riscos. As informações devem ser processadas internamente, garantindo que as respostas e ações estejam fundamentadas no conhecimento da equipe técnica que compõe a FAP. O Chefe de Comunicação, Douglas, lembrou a todos sobre a data marcante que se aproxima: a Semana da Ciência e a Semana do Pesquisador, celebradas no dia 8 de julho. Mencionou que ainda precisam ser deliberadas algumas ações com o Presidente, mas as atividades já estão sendo programadas para comunicação interna e externa. A reunião foi encerrada às treze horas e trinta e quatro minutos. Eu, Ana Paula Almeida Aragão, lavrei esta ata, que vai por mim assinada e pelos demais membros presentes do Comitê, após sua aprovação. Brasília, quatro de julho de dois mil e vinte e quatro.



Documento assinado eletronicamente por **DOUGLAS SILVEIRA DOS SANTOS - Matr.1716706-X, Chefe da Assessoria de Comunicação**, em 18/07/2024, às 10:57, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **CAETANO BARROSO DE OLIVEIRA - Matr.1709890-4, Superintendente da Unidade de Administração Geral**, em 18/07/2024, às 11:01, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **PAULO NICHOLAS DE FREITAS NUNES- Matr. 1694562-X, Vice-Presidente da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal**, em 22/07/2024, às 15:11, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ANDREY RANK VASCONCELOS- Matr. 1691070-2, Chefe da Procuradoria Jurídica**, em 24/07/2024, às 13:52, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **RENATA DE CASTRO VIANNA-Matr: 1698920-1, Superintendente Científico(a), Tecnológico(a) e de Inovação**, em 29/07/2024, às 13:11, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **LANNA CARDOSO NEVES - Matr. 1715777-3, Chefe da Unidade de Controle Interno e Gestão de Riscos**, em 31/07/2024, às 16:38, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MARCO ANTONIO COSTA JUNIOR- Matr: 1698857-4, Diretor(a) Presidente da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal**, em 31/07/2024, às 17:47, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **LUDIMILA GONÇALVES DA CRUZ - Matr. 1693200-5, Chefe de Gabinete**, em 31/07/2024, às 17:48, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ANA PAULA ALMEIDA ARAGÃO- Matr. 1700483-7, Chefe da Unidade de Governança e Gestão**, em 31/07/2024, às 18:41, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site: http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=146162220 código CRC= **464B94F8**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"
Granja do Torto Lote 04, Parque Tecnológico Biotic - Bairro Sobradinho - CEP 70.636-000 - DF
Telefone(s):
Sítio - www.fap.df.gov.br