Proposta de Patrocínio

1. Título e modalidade do evento (local ou regional);
2. Período de realização;
3. Local de realização;
4. Objetivos gerais e específicos do evento;
5. Justificativa, relevância e impactos para o Distrito Federal;
6. Público-alvo e número estimado de participantes no evento;
7. Metodologia de execução do evento;
8. Cotas de participação;
9. Contrapartidas;
10. Custo total do evento;
11. Histórico do evento, informando se houve edições anteriores;
12. Parcerias e patrocinadores confirmados do evento;
13. Responsável pela realização do evento;
14. Resultados esperados com o evento, com respectivas metas e formas de mensuração;