

**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL****FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA DO DISTRITO FEDERAL**

Coordenação Científica

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 10/2021 - FAPDF
ECONOMIA CIRCULAR E LOGÍSTICA REVERSA - RECICLOTECH
CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CELEBRAÇÃO DE
TERMOS DE COLABORAÇÃO COM ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL.
PROCESSO N.º 04008-00000718/2021-00

A **FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA DO DISTRITO FEDERAL - FAPDF**, fundação pública instituída nos termos da Lei nº 347, de 4 de novembro de 1992, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ 74.133.323/0001-90, com sede à Granja do Torto, Parque Tecnológico de Brasília, Lote 04, Edifício de Governança, Bloco "B", 3º Andar, Brasília - DF, doravante denominado FAPDF, torna público este **EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO** visando celebrar **TERMO DE COLABORAÇÃO** com Organização da Sociedade Civil, regendo-se pelo disposto na Lei Nacional Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, nas leis orçamentárias do Distrito Federal, na Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, no Decreto Distrital nº 37.843, de 13 de dezembro de 2016, na Instrução Normativa FAPDF nº 2 de 15 de dezembro de 2020, e nos demais atos normativos aplicáveis, conforme condições e procedimentos a seguir descritos:

PARTE I - CARACTERÍSTICAS DAS PARCERIAS**1. OBJETO**

1.1 - O presente edital tem por objeto chamamento público de Organizações da Sociedade Civil (OSC) para, em parceria com a FAPDF, executar projeto inovador de logística reversa, acondicionamento e reciclagem de equipamentos eletrônicos, com polos de economia circular (PEC) e formação de jovens e adultos em tecnologia da informação, no período de até 24 (vinte e quatro) meses.

1.2 - O projeto selecionado neste edital será realizado em conjunto com a Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal (SECTI/DF).

1.3 - A parceria será formalizada mediante assinatura de **TERMO DE COLABORAÇÃO**, cuja minuta está no Anexo V deste Edital, regida pelo disposto na Lei Nacional nº 13.019/2014, no Decreto Distrital nº 37.843/2016 e na Instrução Normativa FAPDF nº 2 de 15 de dezembro de 2020.

2. RECURSOS PÚBLICOS

2.1 - O valor de referência estimado para este chamamento é de R\$ 3.500.000,00 (três milhões e quinhentos mil reais) para o projeto selecionado.

2.2 - A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

I - Unidade Orçamentária: 40.201 - Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal

II - Programa de Trabalho: 19.573.6207.9118.0014 - Transferência de recursos para difusão científica e tecnológica - demandas da administração pública.

III - Natureza da Despesa: 33.50.41

IV - Fontes de Recursos: 100

3. REPASSES

3.1 - Os recursos de cada parceria serão repassados conforme seu respectivo cronograma de desembolso constante do plano de trabalho aprovado pela FAPDF e SECTI/DF.

4. CONTRAPARTIDA

4.1. Será oferecida contrapartida em [INDICAR SE HAVERÁ DISPONIBILIZAÇÃO DE BENS OU REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS], cuja mensuração econômica equivalente a 9 (nove) % R\$ [VALOR], que consistirá em: [DESCRIÇÃO DA CONTRAPARTIDA].

4.1.1 - O detalhamento da forma de cumprimento da contrapartida está contido no Plano de Trabalho.

5. ATUAÇÃO EM REDE

5.1 - A execução da parceria poderá se dar por atuação em rede, composta por:

I - uma organização da sociedade civil celebrante da parceria com a FAPDF, que ficará responsável pela rede e atuará como sua supervisora, podendo participar diretamente ou não da execução do objeto; e

II - uma ou mais organizações da sociedade civil executantes, não celebrantes da parceria com a FAPDF, que executarão ações definidas no Termo de Atuação em Rede que firmarem com a organização da sociedade civil celebrante.

5.2 - A organização da sociedade civil celebrante deverá, antes da formalização dos Termos de Atuação em Rede, comprovar à FAPDF que cumpre os requisitos exigidos no artigo 56 do Decreto Distrital nº 37.843/2016.

5.3 - A organização da sociedade civil celebrante deverá comunicar à FAPDF a assinatura ou a rescisão do Termo de Atuação em Rede no prazo de sessenta dias.

PARTE II - FASE DE SELEÇÃO DA PROPOSTA

6. CRONOGRAMA

6.1. A seleção das propostas observará as seguintes etapas:

FASE	DATA
Publicação do Edital no site da FAPDF e extrato no DODF	Publicação no DODF
Recebimento de propostas - envio da ficha de inscrição (Anexo I deste Edital) e da proposta (conforme Anexo III deste Edital) por meio do Sistema de Informação e Gestão de Projetos de Pesquisa	30 (trinta) dias após a publicação do Edital no site da FAPDF e extrato no DODF
Divulgação do Resultado Provisório de classificação das propostas	10 (dez) dias após o término do Prazo de Recebimento de propostas
Fase Recursal quanto ao resultado provisório de classificação das propostas	5 (cinco) dias úteis após a divulgação do Resultado Provisório
Divulgação do julgamento dos recursos e do resultado definitivo da	10 (dez) dias após o término da fase recursal

classificação das propostas	
Contratação	10 (dez) dias após a Divulgação do julgamento dos recursos e do resultado definitivo da classificação das propostas

7. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

7.1 - A Comissão de seleção verificará se a proposta atende aos elementos mínimos previstos no Anexo III deste Edital e realizará a classificação conforme os critérios estabelecidos no Anexo IV deste Edital.

7.1.1 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem aos elementos mínimos ou que não atinjam a pontuação mínima estipulada.

7.1.2 - As entidades que apresentarem proposta devem estar credenciadas junto a uma Gerenciadora de Logística Reversa atuante no sistema nacional de logística reversa e homologada pelo IBAMA.

8. COMISSÃO DE SELEÇÃO

8.1 - A Comissão de seleção será formada por, no mínimo, 3 (três) membros, designados por ato publicado no Diário Oficial do DF, com representantes da FAPDF e SECTI/DF, sendo pelo menos um servidor ocupante de cargo efetivo.

8.2 - O membro da Comissão de seleção se declarará impedido de participar do processo quando:

I - tenha participado, nos últimos cinco anos, como associado, cooperado, dirigente, conselheiro ou empregado de qualquer organização da sociedade civil participante do chamamento público; ou

II - sua atuação no processo de seleção configurar conflito de interesse, entendido como a situação gerada pelo confronto entre interesses públicos e privados, que possa comprometer o interesse coletivo ou influenciar, de maneira imprópria, o desempenho da função pública.

8.2.1 - O membro impedido deverá ser imediatamente substituído, a fim de viabilizar a realização ou continuidade do processo de seleção.

8.3 - Para subsidiar seus trabalhos, a Comissão de Seleção poderá solicitar assessoramento técnico de especialista integrante dos quadros da administração pública ou terceiro contratado na forma da Lei Nacional nº 8.666/1993.

8.4 - A Comissão de seleção poderá realizar, a qualquer tempo, diligências para verificar a autenticidade das informações e documentos apresentados pelas entidades concorrentes ou para esclarecer dúvidas e omissões.

PARTE III - FASE DE HABILITAÇÃO E CELEBRAÇÃO DA PARCERIA

9. ETAPAS

9.1. A fase de habilitação e celebração da parceria observará as seguintes etapas:

9.1.1. Documentos de habilitação - Convocação da organização selecionada para apresentar a documentação de habilitação no prazo de cinco dias após o resultado definitivo da classificação das propostas;

9.1.2. Divulgação do resultado provisório de habilitação, se houver decisão por inabilitação - Até quinze dias após o prazo de apresentação dos documentos de habilitação;

- 9.1.3. Fase recursal quanto ao resultado provisório de habilitação, se houver decisão por inabilitação - Até cinco dias após a divulgação;
- 9.1.4. Divulgação do julgamento dos recursos e do resultado definitivo de habilitação - Até quinze dias após o prazo de apresentação dos recursos;
- 9.1.5. Homologação do resultado final da seleção - Até cinco dias após a divulgação do resultado definitivo de habilitação;
- 9.1.6. Indicação de dotação orçamentária - Até quinze dias após a homologação do resultado final da seleção;
- 9.1.7. Convocação da organização selecionada para apresentar o plano de trabalho no prazo de 05 (cinco) dias, observadas as orientações fornecidas pela administração pública quanto à estrutura e ao conteúdo do documento;
- 9.1.8. Análise e aprovação do plano de trabalho, com possibilidade de realização de ajustes, inclusive quanto ao valor do projeto - Até trinta dias após a apresentação do plano de trabalho, podendo ser prorrogado caso haja necessidade de ajustes;
- 9.1.9. Emissão de parecer técnico - Até quinze dias após a aprovação do plano de trabalho;
- 9.1.10. Designação do gestor da parceria e da comissão de monitoramento e avaliação - Até cinco dias após a emissão de parecer técnico;
- 9.1.11. Emissão de parecer jurídico - Até quinze dias após a designação do gestor da parceria;
- 9.1.12. Assinatura do instrumento de parceria - Até cinco dias da emissão do parecer jurídico.

10. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

- 10.1. Para habilitação, a organização da sociedade civil deverá apresentar os seguintes documentos:
- 10.1.1. Cópia do estatuto registrado e suas alterações;
- 10.1.2. Na avaliação do estatuto, será verificado se há disposições que prevejam:
- I - objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social, salvo nos casos de organizações religiosas e sociedades cooperativas;
- II - no caso de dissolução, a transferência do respectivo patrimônio líquido a outra pessoa jurídica de igual natureza, salvo nos casos de organizações religiosas e sociedades cooperativas ou de celebração de acordo de cooperação; e
- III - escrituração de acordo com os princípios de contabilidade e as normas brasileiras de contabilidade, salvo nos casos de celebração de acordo de cooperação.
- 10.1.3. Comprovante de que possui mínimo de dois anos de cadastro ativo no CNPJ, emitido do site da Secretaria da Receita Federal do Brasil, ressalvada a possibilidade de essa exigência ser reduzida, mediante autorização específica da FAPDF, na hipótese de nenhuma organização atingir o mínimo;
- 10.1.4. Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- 10.1.5. Certidão negativa quanto à dívida ativa do Distrito Federal;
- 10.1.6. Certificado de Regularidade do CRF/FGTS;
- 10.1.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;
- 10.1.8. Cópia da ata de eleição do quadro dirigente atual ou documento equivalente;
- 10.1.9. Relação nominal atualizada dos dirigentes, com endereço, número e órgão expedidor da carteira de identidade e CPF;

10.1.10. Declaração do representante legal informando que a organização e seus dirigentes não incorrem em qualquer das vedações previstas no art. 39 da Lei Nacional nº 13.019/2014, no art. 8º do Decreto Distrital nº 32.751/2011, nem se enquadram na seguinte situação: existência de administrador, dirigente ou associado da organização da sociedade civil com poder de direção que seja cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o segundo grau, de agente público:

I - com cargo em comissão ou função de confiança lotado na unidade responsável pela realização da seleção promovida pelo órgão ou entidade da administração pública distrital; ou

II - cuja posição no órgão ou entidade da administração pública distrital seja hierarquicamente superior ao chefe da unidade responsável pela realização da seleção;

10.1.11. Comprovação de que a organização funciona no endereço declarado;

10.1.12. Documentos que comprovem experiência com atividade idêntica ou similar ao objeto da parceria, que capacita a organização para a celebração da parceria desde que demonstrado que atua em projetos de economia circular e logística reversa, conforme o caso, podendo ser admitidos, sem prejuízo de outros:

I - instrumentos de parceria firmados com órgãos e entidades da administração pública, organismos internacionais, empresas ou outras organizações da sociedade civil;

II - relatórios de atividades com comprovação das ações desenvolvidas;

III - publicações, pesquisas e outras formas de produção de conhecimento realizadas pela organização da sociedade civil ou a respeito dela;

IV - currículos profissionais da organização da sociedade civil, sejam dirigentes, conselheiros, associados, cooperados, empregados, entre outros;

V - declarações de experiência prévia e de capacidade técnica no desenvolvimento de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante, emitidas por órgãos públicos, membros do Poder Judiciário, Defensoria Pública ou Ministério Público, instituições de ensino, redes, organizações da sociedade civil, movimentos sociais, empresas públicas ou privadas, conselhos, comissões ou comitês de políticas públicas; ou

VI - prêmios de relevância recebidos no País ou no exterior pela organização.

10.1.13. Declaração do representante legal da organização sobre as instalações e condições materiais, inclusive quanto à salubridade e segurança, ou informe de que apresentará essa declaração até sessenta dias após a celebração da parceria;

10.1.14. Prova da propriedade ou posse legítima do imóvel cujas instalações serão necessárias à execução da parceria, como escritura, matrícula do imóvel, contrato de locação, comodato, outorga ou outro tipo de relação jurídica regular, ou informe de que apresentará esse documento até sessenta dias após a celebração da parceria.

10.1.15. Documentos necessários à comprovação das informações apresentadas na proposta para fins de pontuação na fase de seleção, tais como: certificados, contratos, termos e ajustes, extratos bancários, cartas de intenção e demais documentos hábeis.

11. IMPEDIMENTOS E INABILITAÇÃO

11.1 – A FAPDF consultará o SIGGO e o CEPIM para verificar se há ocorrência impeditiva em relação à organização da sociedade civil selecionada.

11.2 - Caso se verifique irregularidade formal nos documentos ou quando as certidões não estiverem disponíveis eletronicamente, a organização será notificada para regularizar a documentação em até cinco

dias, sob pena de inabilitação.

11.3 - Em caso de omissão ou não atendimento a requisito, haverá decisão de inabilitação e será convocada a próxima organização, em ordem decrescente de classificação.

11.4 - O proponente deverá estar adimplente com a FAPDF, sem prestações de contas pendentes ou tomadas de contas em andamento.

PARTE IV - RECURSOS, VALIDADE E DISPOSIÇÕES FINAIS

12. RECURSOS

12.1 - As organizações da sociedade civil poderão interpor recurso no prazo de cinco dias, contados da data de publicação no sítio eletrônico oficial dos seguintes atos:

I - antes da homologação do resultado definitivo da seleção:

a) resultado provisório da classificação das propostas; ou

b) resultado provisório da habilitação; ou

II - depois da homologação do resultado definitivo da seleção:

a) decisão pela reprovação de plano de trabalho; ou

b) decisão pela inviabilidade técnica ou jurídica de celebração da parceria, fundamentada no parecer técnico ou no parecer jurídico que precederam a assinatura do instrumento.

12.2 - O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio do colegiado que proferiu a decisão, o qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de cinco dias ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devendo a decisão final ser proferida no prazo de cinco dias.

12.3 - O recurso poderá ser recebido com efeito suspensivo em casos excepcionais, mediante decisão motivada do administrador público.

13. PRAZO DE VALIDADE DO RESULTADO

13.1 - O resultado do chamamento público regido por este Edital terá validade até 30 de junho de 2020.

14 - DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 – A FAPDF poderá alterar, revogar ou anular o presente Edital, sem que caiba aos participantes direito a reembolso, indenização ou compensação.

14.2 - A homologação do resultado final da seleção não gera direito à celebração da parceria, mas obriga a FAPDF a respeitar o resultado definitivo caso celebre a parceria.

14.3 - A documentação das organizações não selecionadas poderá ser retirada no prazo de trinta dias após a publicação do resultado final da seleção, sendo permitido o descarte do material após esse prazo.

14.4 - Dúvidas e situações problemáticas em relação às quais este Edital seja omissivo serão solucionadas pelo Conselho Diretor da FAPDF ou, se ocorridas na fase de seleção, pela Comissão de seleção.

14.5 - Nos casos em que não for possível solução administrativa em negociação de que participe a procuradoria jurídica da FAPDF, fica eleito o Foro de Brasília, Distrito Federal, para dirimir quaisquer dúvidas ou conflitos decorrentes da parceria.

14.6 - Informações e esclarecimentos podem ser solicitados exclusivamente por meio do e-mail: reciclotech@secti.df.gov.br.

14.7 - Qualquer pessoa poderá apresentar impugnação a este Edital, que será decidida pela Comissão de seleção, com possibilidade de recurso ao Conselho Diretor da FAPDF.

14.8 - Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800.6449060 (Decreto no 34.031/2012).

14.9 - Este edital é regido pela política de compliance da FAPDF, instituída pela instrução nº 06/2019 disponível no link: <http://www.fap.df.gov.br/legislacao/>

Brasília/DF, 11 de novembro de 2021.

Marco Antônio Costa Júnior

Diretor - Presidente



Documento assinado eletronicamente por **MARCO ANTONIO COSTA JUNIOR- Matr: 1698857-4, Diretor(a) Presidente da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal**, em 12/11/2021, às 18:05, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0
verificador= **74060942** código CRC= **4FE73D0F**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

Granja do Torto Lote 04, Parque Tecnológico Biotic - Bairro Sobradinho - CEP 70.636-000 - DF

3462-8838

04008-00000718/2021-00

Doc. SEI/GDF 74060942

Criado por [larissa.souza](#), versão 10 por [juliana.lustosa](#) em 12/11/2021 17:49:14.