

ATA - FAPDF/PRES/UGG

Às quatorze horas e trinta e três minutos do dia doze de dezembro de dois mil e vinte e quatro, na sala de reuniões da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF), situada no terceiro andar do Bloco “B”, no Parque Tecnológico de Brasília (BIOTIC), Granja do Torto, Lote 04, Brasília/Distrito Federal, reuniram-se presencialmente os membros do Comitê Interno de Governança da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (CIG/FAPDF), instituído pela Instrução Normativa n.º 24, datada de 17 de novembro de 2021, para a quinta reunião ordinária do Comitê em 2024. Estiveram presentes os seguintes membros: Marco Antônio Costa Júnior (Diretor-Presidente), Renata de Castro Vianna (Superintendente Científica, Tecnológica e de Inovação), Caetano Barroso de Oliveira (Superintendente da Unidade de Administração Geral), Andrey Rank de Vasconcelos (Chefe da Procuradoria Jurídica), Ana Paula Almeida Aragão (Chefe da Unidade de Governança e Gestão), Lanna Cardoso Neves (Chefe da Unidade de Controle Interno e Gestão de Riscos) e Douglas Silveira dos Santos (Chefe da Assessoria de Comunicação). Participou como convidada Ludimila Gonçalves da Cruz (Chefe de Gabinete da Presidência).

Considerações Iniciais: A reunião foi iniciada com as considerações preliminares feitas pela Chefe da Unidade de Governança e Gestão, Ana Paula Aragão, que destacou as deliberações programadas para a ordem do dia. **PAUTA I - Unidade de Governança e Gestão (UGG):** Ana Paula Aragão, Chefe da Unidade de Governança e Gestão (UGG), iniciou os trabalhos informando que foi solicitada à Superintendência de Administração Geral (SUAG) informação sobre o software autorizado pelo Governo do Distrito Federal para anonimização de documentos. Em resposta, foi indicado o software PDF 2024 Toolbox, o qual foi devidamente instalado em todas as máquinas pela Gerência de Informática. Destacou ainda que as próximas ações incluem o bloqueio de sítios eletrônicos que não oferecem segurança. Ademais, apresentou a nova Interlocutora de Ouvidoria da Fundação, Lilian Nunes, que compartilhou o relatório de atividades da Ouvidoria. A Ouvidora informou que, até o momento, foram registradas 28 demandas entre reclamações, solicitações e denúncias. O prazo médio de resposta é de 8,3 dias, com uma redução nas demandas em relação a 2023. Destacou também que os relatórios foram elogiados pela CGDF por sua objetividade, clareza e visualização. A Chefe da UGG apresentou os prêmios recentes recebidos pela FAPDF, incluindo o Índice de Transparência Ativa (ITA) e o de Melhor Atendimento em Auditorias. Finalizando sua apresentação, submeteu ao Conselho o Calendário 2025 das Reuniões do Comitê Interno de Governança, aprovado unanimemente com os seguintes encontros bimestrais: 27/02, 24/04, 26/06, 28/08, 30/10 e 11/12 de 2025. **PAUTA II - Unidade de Controle Interno e Gestão de Riscos (UCIGR):** Lanna Neves, Chefe da Unidade de Controle Interno e Gestão de Riscos (UCIGR), apresentou um levantamento dos processos auditados desde 2018. Foram realizadas nove auditorias específicas, algumas ainda em andamento. Explicou que o papel da Controladoria - Geral do Distrito Federal (CGDF) é preventivo, consistindo em emitir recomendações e monitorar seu cumprimento. Informou que está em curso uma pré - auditoria preliminar com vistas a 19 processos, tendo como foco o repasse de recursos e a prestação de contas. A UCIGR após o levantamento realizará reuniões com as comissões responsáveis, para informar sobre os resultados das auditorias e fornecer orientações detalhadas sobre os procedimentos necessários para corrigir possíveis falhas e prevenir novas ocorrências. Destacou também a importância de orientar as comissões envolvidas e apontou pontos recorrentes de recomendações, como: Passivos de prestação de contas, que os servidores da FAPDF comuniquem formalmente aos pesquisadores o término dos projetos, informando-os sobre o prazo regulamentar de 60 dias para apresentação da prestação de contas, falta de um sistema estruturado para escolha de ad hoc; atualização e finalização do módulo de prestação de contas no SIGFAP. O Diretor-Presidente, Marco Antônio questionou sobre o passivo de prestação de contas, destacando que a FAPDF já realizou um

mutirão para análise desses processos e que, atualmente, as prestações pendentes devem referir-se a processos recentes que estão encerrando. Solicitou à Chefe da UCIGR que verifique se as pendências são referentes a novas prestações, considerando que não deveria haver um passivo acumulado de anos anteriores. A Chefe da UCIGR destacou ainda pontos recorrentes nas recomendações, como a necessidade de melhorias no passivo de prestação de contas e a observação de boas práticas na elaboração de editais. Enfatizou que gestores devem priorizar revisões detalhadas dos fluxos internos para garantir conformidade e prevenir futuras auditorias, fortalecendo a gestão de riscos da FAPDF. O Diretor Presidente pediu mais detalhes sobre o fluxo entre recomendações da CGDF e ações do Tribunal de Contas do Distrito Federal - TCDF. A Chefe da UCIGR explicou que o papel da CGDF é preventivo, com o objetivo de emitir recomendações, monitorar seu cumprimento e, em caso de descumprimento, encaminhar os processos ao TCDF. No TCDF, abre-se um novo procedimento para averiguar responsabilidades e determinar as providências cabíveis.

PAUTA III - Superintendência da Unidade de Administração Geral (SUAG): Caetano Barroso, Superintendente de Administração Geral (SUAG), relatou a aquisição de um Banco de Preços para atender às demandas de análise de cotações em projetos de termo de fomento e termo de colaboração. Informou também que, por recomendação da recente auditoria sobre contratos de terceirização, não haverá recesso para terceirizados no ano de 2024, solicitando cooperação de todas as chefias para cumprir a decisão.

PAUTA IV - Assessoria de Comunicação (ASCOM): Douglas Silveira, Chefe da Assessoria de Comunicação (ASCOM), apresentou um plano para implantação de ações de divulgação dos trabalhos agraciados com prêmios pela FAPDF. Informou que, a partir do próximo ano, será realizado o mapeamento dos servidores e agraciados, para promoção imediata dos projetos reconhecidos. O Chefe da Ascom também destacou três temas principais: primeiro, o periódico que vai para sua quarta edição, reunindo 50 projetos finalizados nos anos de 2023 e 2024 e já está em fase de preparação; segundo, o reconhecimento de que a FAPDF vai além do fomento, valorizando e promovendo projetos de relevância para a sociedade; terceiro, a elaboração do Manual da Marca da FAPDF, que está sendo amplamente divulgado entre os parceiros. O Diretor Presidente solicitou que essa divulgação seja realizada em conjunto com os editais, fortalecendo a visibilidade da identidade institucional. Além disso, a Ascom implementou a padronização das assinaturas de e-mail institucional, atendendo ao pedido da Chefe da UGG, garantindo o cuidado no tratamento de dados pessoais e sensíveis, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), e promovendo o uso consistente da marca institucional. Apresentou dados sobre o desempenho nas redes sociais, com destaque para o Instagram, que registrou um aumento de 1.856 seguidores em relação ao ano anterior, totalizando 6 mil seguidores atualmente. Destacou que, embora as postagens e matérias sejam amplamente visualizadas, o desafio de converter essa visibilidade em novos seguidores é compartilhado por todas as FAPs. Destacou ainda a importância do grupo de trabalho de chefes de comunicação das FAPs no âmbito do Conselho Nacional das Fundações Estaduais de Amparo à Pesquisa - CONFAP, que tem discutido uma rubrica específica para fortalecer a difusão da ciência e promover a colaboração entre as instituições. Enfatizou a importância de fortalecer a comunicação digital e promover a aproximação com pesquisadores, visando divulgar os produtos realizados e fomentados pela FAPDF. Finalizou agradecendo a colaboração de todos os envolvidos e reafirmando a relevância do trabalho em parceria. Por fim, Ana Paula Aragão, Chefe da UGG, parabenizou Caetano Barroso, Superintendente de Administração Geral (SUAG), e Marcilene Bonfim, Diretora de Gestão da Administração (DGA), pela conquista da Medalha do Mérito Buriti 2024, indicados pelo Diretor Presidente Marco Antônio. Encerrou agradecendo a parceria de todos, desejando boas festas e ressaltando o compromisso para 2025 com ainda mais resultados positivos. Eu, Ana Paula Almeida Aragão, lavrei esta ata, que vai por mim assinada e pelos demais membros presentes do Comitê, após sua aprovação. Brasília, doze de dezembro de dois mil e vinte e quatro.



Documento assinado eletronicamente por **LUDIMILA GONÇALVES DA CRUZ - Matr. 1693200-5, Chefe de Gabinete**, em 27/12/2024, às 13:13, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MARCO ANTONIO COSTA JUNIOR- Matr: 1698857-4, Diretor(a) Presidente da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal**, em 27/12/2024, às 13:25, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **LANNA CARDOSO NEVES - Matr. 1715777-3, Chefe da Unidade de Controle Interno e Gestão de Riscos**, em 27/12/2024, às 14:08, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **DOUGLAS SILVEIRA DOS SANTOS - Matr.1716706-X, Chefe da Assessoria de Comunicação**, em 27/12/2024, às 15:10, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **CAETANO BARROSO DE OLIVEIRA - Matr.1709890-4, Superintendente da Unidade de Administração Geral**, em 27/12/2024, às 16:05, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ANDREY RANK VASCONCELOS- Matr. 1691070-2, Chefe da Procuradoria Jurídica**, em 27/12/2024, às 16:22, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ANA PAULA ALMEIDA ARAGÃO- Matr. 1700483-7, Chefe da Unidade de Governança e Gestão**, em 27/12/2024, às 16:48, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **RENATA DE CASTRO VIANNA-Matr: 1698920-1, Superintendente Científico(a), Tecnológico(a) e de Inovação**, em 30/12/2024, às 15:02, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=158704726)
verificador= **158704726** código CRC= **E88AF300**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"
Granja do Torto Lote 04, Parque Tecnológico Biotic - Bairro Plano Piloto - CEP 70.636-000 - DF
Telefone(s): 3462-8800
Sítio - www.fap.df.gov.br