

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL

Primeiramente ir ao BRB solicitar o encerramento da conta, os extratos da conta corrente, de rendimentos, e devolução do saldo remanescente à conta da FAPDF.

O saldo remanescente deve ser restituído por meio da conta corrente: 835090-4, agência 100, CNPJ: 74133323/0001-90.

Para análise da prestação de contas final é necessário apresentação da documentação abaixo, a qual deve ser digitalizada em um só arquivo e enviada para o e-mail do Protocolo: **prestacaodecontas@fap.df.gov.br**

- 01)- Formulário de Encaminhamento de Prestação de Contas, anexo I
- 02)- Formulário de Relação de Pagamentos, anexo II
- 03)- Lista de Bens Adquiridos no Projeto;
- 04)- Faturas, notas fiscais e/ou quaisquer outros documentos comprobatórios de despesas;
- 05)- Extratos da conta corrente e da conta aplicação;
- 06)- Comprovante de devolução de saldo, caso haja;
- 07)- Comprovante de cancelamento de cheques;
- 08)- Comprovante de encerramento da conta;
- 09)- Relatório Técnico Final dos bolsistas (caso houver);
- 10)- Relatório de Execução do Objeto - REO
- 11)- Quaisquer outros que julgar necessário